

к Договору по управлению общим имуществом дома
ул. Сухарная, 96 № ___/___ «___» _____ 2021 г.

График работы специалистов и представителей ООО УК «Сибкомсервис»:

Должность	телефон	дни и часы приема	Круг обязанностей (решаемые вопросы данным специалистом, представителем)
Управляющий	347-47-30	Понедельник — пятница с 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ час. обед с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Организация работы персонала, составление Актов осеннего и весеннего обследования, осмотр домового оборудования и МОП, устранение выявленных недостатков, содержание дома согласно Инструкции.
Бухгалтер	209-28-72	Кирова, 86 Понедельник — пятница с 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ час. обед с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Начисление платежей, подготовка документов на должников, финансовые отчеты
Инженер по эксплуатации	335-89-03	Кирова, 86 Понедельник — пятница с 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ час. обед с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Эксплуатация жилого комплекса согласно Инструкции, проведение профилактических работ оборудования.
Диспетчер-Консьерж	347-47-30	круглосуточно	Прием аварийных заявок, вызов специалистов
Паспортист	347-47-30	чт. 16-19 Сухарная 96	Регистрация собственников, выдача справок
Электрик		Понедельник — пятница с 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ час. обед с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	по регламенту и заявкам.
Сантехник		Понедельник — пятница с 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ час. обед с 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	по регламенту и заявкам.
Техничка	Не заполняется	Понедельник — пятница	Еженедельное мытье полов на всех этажах в летний и зимний период, влажная уборка лифтов и холла 1-го этажа ежедневно, почтовых ящиков, сухая уборка пожарной лестницы 2 раза в месяц, генеральная уборка 2 раза в год
Дворник	Не заполняется	Понедельник — пятница	Ежедневная уборка прилегающей территории в зимний и летний период, уборка площадки под ТБО, чистка урн, уборка снега, подметание и полив территории в летний период.
<p align="center">Управляющая организация: Директор ООО УК «Сибкомсервис» _____/В.В.Оспенников/ м.п.</p>			<p align="center">Собственник: _____/ /</p>