

ДОГОВОР № 34/2023-ТО

(технического обслуживания)

г. Новосибирск

«02» мая 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация Услуг Безопасности» (ООО «КУБ»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Кузнецова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сибкомсервис» (ООО УК «Сибкомсервис»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Оспенникова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, по отдельности именуемые Сторона, а вместе – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по **техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту (далее ТО и ППР)** систем и средств обеспечения пожарной безопасности:

- **автоматическая пожарная сигнализация (АПС)**
- **система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)**
- **автоматизация дымоудаления (АДУ)**
- **внутренний противопожарный водопровод (ВПВ)**
- **автоматическая установка водяного пожаротушения (АУВПТ)**

Объект: Жилой дом по адресу: ул. Шевченко дом 11.

1.2. Исполнитель выполняет работы по ТО и ППР в соответствии с Лицензией №54-Б/00673 от 02.07.2020г., выданной ГУ МЧС России по Новосибирской области (срок действия - бессрочно). Заказчик гарантирует, что обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения настоящего Договора.

1.3. В случае нарушения указанного пункта, Заказчик обязуется компенсировать убытки и расходы, обоснованные и документально подтверждённые, понесённые Исполнителем в связи с таким нарушением.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Исполнитель принимает на техническое обслуживание системы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в состоянии, отражённом в Акте первичного обследования, составленным и подписанным Заказчиком и Исполнителем, без устранения недостатков, указанных в дефектной ведомости.

2.2. Работы по устранению недостатков проводятся на основании заявки Заказчика, и после подписания дополнительного соглашения или отдельного договора. ТО и ППР систем осуществляется в течение срока действия настоящего Договора и включает в себя:

2.2.1. Осуществление плановых регламентных работ, необходимых для содержания систем в исправном рабочем состоянии.

2.2.2. Устранение неисправностей по вызову Заказчика в соответствии с требованиями Приложения №1 к настоящему Договору.

2.2.3. Оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации систем (проведение инструктажа, составление письменных инструкций по эксплуатации). Инструкции выдаются Заказчику по акту приёма-передачи в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2.4. Выдачу в письменном виде технических рекомендаций по улучшению и модернизации работы систем по запросу Заказчика.

2.2.5. Оформление и ведение всей необходимой документации, сопровождающей работу систем (Журнал проведения работ по ТО и ППР, ежемесячные акты приёмки выполненных работ, счета на оплату).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость ежемесячного обслуживания на период с 01 мая по 30 сентября 2023г. будет составлять **29 000 (Двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек**, а с 01 октября 2023г. будет составлять **40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек** без налога на добавленную стоимость (НДС), не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения согласно ст. 346.12 и ст. 346.13 гл. 26.2 НК РФ.

3.2. Расчёты по настоящему Договору производятся ежемесячно путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчётным. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.3. Исполнитель не реже чем один раз в месяц направляет Заказчику акт выполненных работ, а Заказчик, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения, обязуется рассмотреть предоставленный Исполнителем акт, подписать его и направить в адрес Исполнителя.

3.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цену оказываемых услуг по настоящему Договору не чаще чем раз в год и не более чем на 10% (десять процентов), уведомив Заказчика об изменении цены по электронной почте за 10 (десять) календарных дней до такого изменения. Все изменения цены применяются к отношениям сторон, возникшим после уведомления Заказчика об изменении цены. При этом стороны обязуются подписать дополнительное соглашение об изменении цены, либо, при несогласии Заказчика с новыми условиями, - о расторжении Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такого уведомления.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по ТО и ППР производятся в соответствии с Типовым регламентом, с обязательным занесением записей в журнал за подписью ответственного лица Исполнителя.

4.2. В случае вызова ответственного лица Исполнителя представителем Заказчика, техник со стороны Исполнителя должен прибыть:

- при поступлении вызова в рабочее время (в рабочие дни, понедельник-пятница, с 9.00 до 18.00) – в течение 3 (трех) часов;

- при поступлении вызова в нерабочее время (в выходные, праздничные дни и в рабочие дни с 18.00 до 8.00) – не позднее 9.00 следующего рабочего дня.

Заказчик обязан обеспечить допуск на объект, а также подтвердить факт прибытия подписью в Журнале проведения работ по ТО и ППР.

4.3. При необходимости замены, каких-либо комплектующих, вышедших из строя в процессе эксплуатации, на основании согласованной сторонами заявки Исполнитель предоставляет счёт на приобретение оборудования. Факт передачи оборудования подтверждается подписанием сторонами товарных накладных, и/или акта приёма-передачи. В случае возражений Заказчика, на покупку комплектующих по цене, указанной Исполнителем, Заказчик самостоятельно осуществляет покупку необходимых комплектующих и предоставляет их Исполнителю для замены. Работы по замене оборудования производятся в рамках ТО и ППР. Замена комплектующих, стоимость которых не превышает 10% (десять процентов) от суммы ежемесячного обслуживания, производится за счёт Исполнителя, не чаще 1 (одного) раза в квартал. Работы, выходящие за рамки Регламента и требующие значительных трудозатрат, оплачиваются Заказчиком на основании согласованной и утверждённой сторонами сметы с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.4. При выявлении дефектов либо несоответствий в исполнении работ, Заказчик составляет Акт рекламации (претензию), а Исполнитель обязуется устранить недостатки за свой счёт в разумный срок, указанный в таком акте.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Надлежащим образом и с соблюдением требований, предъявляемых в РФ к деятельности такого рода и Договором, оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора.

5.1.2. Предоставлять на подписание Заказчику Акт выполненных работ за каждый квартал до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

5.2. Заказчик обязуется:

- 5.2.1.** Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.2.2.** К началу работ предоставить Исполнителю проектную документацию, акты приемки в эксплуатацию смонтированных установок и систем, паспорта на установленное оборудование.
- 5.2.3.** Эксплуатировать СВН в соответствии с рабочей документацией на системы видеонаблюдения и документацией на оборудование - паспортами, прилагаемыми к исполнительной документации.
- 5.2.4.** Письменно уведомлять Исполнителя об изменении функционального назначения и планировочных решений объекта, а также при производстве ремонтно-строительных работ, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.
- 5.2.5.** Обеспечить доступ представителей Исполнителя на объект для проведения ТО и ППР, а также обеспечить доступ ко всем элементам обслуживаемых систем.
- 5.2.6.** При необходимости обеспечить Исполнителя подъемно-транспортными средствами (средствами подъема на высоту) для работы на высоте.
- 5.2.7.** Назначить ответственного представителя за приёмку работ:

- ФИО _____,

- должность _____,

- контактный телефон _____.

- 5.2.8.** Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.
- 5.2.9.** Ответственный представитель Заказчика обязан подписать журнал ТО и ППР на объекте при проведении ТО и ППР в соответствии с Типовым регламентом (Приложение №1 к настоящему договору).
- 5.2.10.** Рассмотреть и подписать Акт выполненных работ в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения, либо предоставить Исполнителю свои возражения в виде мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ. По истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта выполненных работ Заказчиком и отсутствии ответа, Акт считается принятым в редакции Исполнителя.

5.3. Исполнитель вправе:

- 5.3.1.** Исполнитель временно прекращает работы по ТО и ППР в случае отключения Заказчиком части или всей системы, связанного с ремонтом защищаемого помещения, наличием дефектов, устранение которых находится вне возможностей Исполнителя.
- 5.3.2.** В случае задержки оплаты, 2 (два) раза подряд и/или более, Исполнитель вправе прекратить работы по ТО и ППР до момента погашения задолженности. О прекращении работ, в обязательном порядке, должен быть проинформирован Заказчик. Заказчик информируется путём направления письменного уведомления на юридический адрес, либо электронной почтой. Заказчик считается уведомлённым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления. При условии погашения задолженности Заказчиком в полном объёме и намерении Сторон продолжить договорные отношения, Исполнитель направляет своего представителя для осмотра систем, указанных в п. 1.1. Договора и составления акта осмотра.
- 5.3.3.** Если системы находятся в состоянии, пригодном для обслуживания, то договорные отношения возобновляются. Если системы непригодны для обслуживания и/или требуют ремонта, замены, то это отражается в акте. При несогласии Заказчика подписать дополнительное соглашение о приведении систем в надлежащее состояние и оплатить работы Исполнителя, договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Заказчику. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.
- 5.3.4.** Если образовавшая задолженность (в случае приостановления, ТО и ППР (п. 5.3.2.) не погашена в течение 2 (двух) календарных месяцев, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, письменно уведомив Заказчика о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.
- 5.3.5.** При несоблюдении Заказчиком условий Договора Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, письменно уведомив Заказчика о расторжении. Договор

считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

5.3.6. В случае отказа Заказчика от выполнения п. 5.2.10, Исполнитель вправе приостановить исполнение настоящего договора, до поступления письменного мотивированного отказа Заказчика от подписания журнала ТО и ППР. Если такой отказ не поступит в течение 5 (пяти) календарных дней, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, письменно уведомив Заказчика о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. При систематическом нарушении Исполнителем условий Договора Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения Исполнителем обязательств, оговорённых в разделе 2 и разделе 4, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы ежемесячного обслуживания за каждый день просрочки, а Исполнитель будет обязан их уплатить.

6.2. В случае невыполнения Заказчиком обязательств, оговорённых в разделе 3, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, а Заказчик будет обязан их уплатить.

6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и не влечёт за собой расторжение Договора.

6.4. В случае возникновения неисправностей вследствие неправильной эксплуатации либо халатности эксплуатирующего персонала, восстановление производится за счет Заказчика. В случае возникновения неисправностей вследствие неправильной эксплуатации либо халатности обслуживающего персонала, восстановление производится за счёт Исполнителя.

6.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В течение срока, установленного настоящим договором, процент за пользование денежными средствами не начисляется и не взыскивается. Статьи 317.1 и 823 ГК РФ не применяются.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к данному договору считаются действительными лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

7.2. Вся представляемая сторонами техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с выполнением настоящего договора, считается конфиденциальной и не может разглашаться ни одной из сторон без обоюдного на то согласования, за исключением случаев, когда иное установлено соответствующим решением уполномоченного органа.

7.3. Исполнитель имеет право разместить в общедоступном месте информацию, позволяющую идентифицировать его как субъект, предоставляющий услуги в сфере пожарной безопасности. К информации относятся: название организации, логотип, перечень услуг, адрес и телефон.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, возникших после подписания договора в результате событий чрезвычайного характера, которые соответствующая сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера, настоящим договором отнесены: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, а также введение чрезвычайного, либо военного положения, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися у сторон силами и средствами не представлялось возможным.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору в связи с обстоятельствами, указанными в п. 8.1. настоящего Договора, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Документ, выданный уполномоченным на то государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев Стороны принимают решение о расторжении Договора, либо о продолжении его действия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. С момента заключения настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют силу.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с **01 мая 2023 г. и действует по 31 декабря 2023 г.** Договор считается продлённым на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за 15 (пятнадцать) рабочих дней до окончания срока Договора.

9.3. Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.5. Все сообщения должны направляться по электронным адресам, указанным разделе 11 настоящего Договора с последующим их отправлением заказной корреспонденцией и/или доставляться курьером. При направлении корреспонденции заказным письмом с простым уведомлением оно считается доставленным по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки. При доставке курьером принимающая Сторона проставляет на экземпляре контрагента входящий номер, дату принятия, должность, подпись и расшифровку подписи.

9.6. При наличии технической возможности, документы могут направляться через специализированного оператора связи, в форме электронных документов, заверенных квалифицированной электронной подписью (далее – «ЭП») в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.7. Подписанный с помощью ЭП электронный документ признается равнозначным аналогично подписанному уполномоченным лицом собственноручно документу на бумажном носителе.

9.8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путём последовательного подписания данного документа каждой стороной. Доказательством подписания электронного документа другой стороной, может являться, в том числе, его ЭП с идентификатором подписанного документа, то есть без повторного приложения самого документа.

9.9. На основании протокола передачи документа, формируемого специализированным оператором связи, датой получения электронного документа признается дата доставки документа другой стороне.

9.10. В случае изменения адресов, указанных в разделе 11 Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону, посредством направления уведомления по факсимильной связи либо путём вручения лично представителю Стороны под роспись. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

9.11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Претензионный

порядок разрешения споров обязателен. Претензии совершаются в письменной форме и направляются заказной корреспонденцией или вручаются лично под роспись уполномоченному представителю адресата. Срок ответа на претензию или выполнения содержащихся в ней требований составляет 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения. В случае невозможности урегулирования в претензионном порядке споры разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

9.12. Положения настоящего Договора являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

9.13. В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Приложение №1 – Типовой регламент ТО и ППР.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

ООО УК «Сибкомсервис»

Адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Шевченко, 11, оф. 6_4

ОГРН 1155476073301

ИНН 5405960015; КПП 540501001

Р/счет 40702810744050049282

в ПАО «Сбербанк» г. Новосибирск

БИК 045004641,

к/с 30101810500000000641

Т. 8 (383) 209-209-4

E-mail: uk.sks.54@gmail.com

«Исполнитель»

ООО «КУБ»

Адрес: 630132, г. Новосибирск, проспект Димитрова, 7, подъезд 2, офис 812

ОГРН 1195476076861

ИНН 5406801730; КПП 540701001

р/счет 40702810923130003339

В Филиал «Новосибирский»

АО «Альфа-Банк»

БИК 045004774,

к/с 30101810600000000774

т. +7 (383) 363-52-01

E-mail: info@cub-nsk.ru



СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИЕЙ

Наименование работ	Периодичность выполнения работ	
	представитель службы эксплуатации Заказчика	представитель по ТО и ППР Исполнителя
1. Обслуживание световых, звуковых и речевых пожарных оповещателей (очистка, протирка и т. п.)	-	Периодичность выполнения работ в соответствии с графиком, рекомендациями изготовителей, по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца
2. Проверка основного и резервного источников электропитания, проверка автоматического переключения цепей электропитания с основного ввода на резервный, проверка работоспособности отдельных компонентов СОУЭ	-	Ежеквартально
3. Проверка работоспособности СОУЭ	-	Два раза в год, но не более 7 месяцев между проверками
4. Замена технических средств и ресурсных элементов СОУЭ	-	В соответствии с графиком замены или при необходимости
5. Осуществление контроля за исправностью приборов контроля и управления СОУЭ, а также линий связи, обеспечивающих взаимодействие и обмен информацией между компонентами системы пожарной автоматики и СОУЭ	Круглосуточно	Один раз в 1 месяц

«УТВЕРЖДАЮ»

« _____ » _____ 2023 г.

М.П. _____



«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО «КУБ»

_____ /И.А. Кузнецов/

« _____ » _____ 2023 г.

М.П. _____



**РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОДЯНЫХ И ПЕННЫХ АВТОМАТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК ПОЖАРОТУШЕНИЯ**

Перечень работ	Периодичность выполнения работ	
	представитель службы эксплуатации Заказчика	представитель по ТО и ППР Исполнителя
1. Внешний осмотр гидромеханических технических средств АУП и трубопроводов на предмет отсутствия повреждений, коррозии, грязи, течи; наличие пломб и т.п.	ежедневно	один раз в 1 месяц
2. Внешний осмотр и регистрация показаний измерительной аппаратуры	ежедневно	один раз в 1 месяц
3. Контроль рабочего положения затвора запорных устройств	ежедневно	один раз в 1 месяц
4. Контроль состояния основного и резервного источников питания	еженедельно	один раз в 1 месяц
5. Автоматическое переключение цепей питания с основного ввода на резервный	еженедельно	один раз в 1 месяц
6. Проверка работоспособности узлов управления в целом и их технических средств	еженедельно	один раз в 1 месяц
7. Проверка работоспособности насосной установки: насосных агрегатов, шкафов управления и т.п.	еженедельно	один раз в 1 месяц
8. Проверка работоспособности компрессора	еженедельно	один раз в 1 месяц
9. Проверка выдачи команды при срабатывании АУП на включение всех видов сигнализации и оповещения, на включение вентиляционных систем, в том числе и дымоудаления, на управление технологическим оборудованием (выдача соответствующих звуковых и световых сигналов в защищаемые помещения, в насосную станцию, в диспетчерскую или пожарный пост и т.п.)	-	один раз в 1 месяц
10. Проверка работоспособности сигнализации при неисправности АУП или ее технических средств	-	один раз в 1 месяц
11. Проверка работоспособности гидропневматического бака	-	один раз в 1 месяц
12. Проверка наличия в диспетчерской (пожарном посту), насосной станции и на рабочих местах дежурного и обслуживающего персонала эксплуатационной документации (инструкций, журналов, гидравлических схем, табличек и т.п.)	-	один раз в 1 месяц
13. Проверка наличия в помещении насосной станции инструкции о порядке включения пожарных насосов и инструкции о порядке действия обслуживающего персонала при получении сигнала о неисправности АУП или пожаре, а также общей схемы противопожарного водоснабжения и схемы обвязки пожарных насосов, таблички на каждом запорном устройстве и каждом пожарном насосе с их обозначением по гидравлической схеме	-	один раз в 1 месяц
14. Проверка прочности крепления технических средств АУП и трубопроводов	-	один раз в 1 месяц
15. Проверка наличия на технических средствах АУП табличек или шильдиком с обозначением, аналогичным нанесенным на гидравлической схеме	-	один раз в 1 месяц
16. Проверка работоспособности АУП при ручном (местном, дистанционном) пуске без подачи воды через оросителя	-	один раз в 3 месяца

17. Проверка работоспособности всех запорных устройств (открытие - закрытие), в том числе и с электроприводом	-	один раз в 3 месяца
18. Проверка работоспособности АУП в автоматическом режиме без пуска воды через ороситель	-	один раз в 3 месяца
19. Внешний осмотр оросителей, при необходимости очистка их от пыли и грязи	-	от одного раза в квартал до одного раза в год (в зависимости от высоты монтажа оросителей, агрессивности окружающей среды и существования угрозы нарушения их целостности)
20. Проверка сопротивления защитного заземления	-	один раз в год
21. Смена воды в гидропневматическом баке и в пожарном резервуаре	-	один раз в год
22. Проверка настройки диапазона давлений электроконтактных манометров и сигнализаторов давления, а также значения расходов, на которые настроены сигнализаторы потока жидкости	-	один раз в год
23. Метрологическая поверка контрольно-измерительных приборов	-	один раз в год
24. Ревизия гидроэлектромеханических средств АУП (при необходимости демонтировать их с трубопровода) с разборкой и промывкой затвора, сборкой на месте и с заменой неисправных элементов; проверка герметичности затвора запорных устройств	Один раз в 3 года (или согласно ТД изготовителя)	
25. Смена воды из резервуаров, питающих и распределительных трубопроводов	Один раз в 3 года	
26. Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	Один раз в 3 года	
27. Проверка работоспособности АУП (определение общего расхода АУП, давления у диктующего оросителя при его срабатывании и при общем расходе АУП)	Один раз в 3 года	
28. Проведение гидравлических и пневматических испытаний трубопроводов на герметичность и прочность	Один раз в 3 года (если сеть трубопроводов при эксплуатации не подвергается коррозии); один раз в 2 года (при нахождении трубопроводов в агрессивной окружающей среде)	
29. Техническое освидетельствование сосудов, работающих под давлением	По нормам Ростехнадзора, если иное не указано в технической документации на техническое средство	
30. Техническое освидетельствование технических средств АУП, у которых истек срок службы	Накануне истечения срока службы технических средств, если иное не указано в технической документации на техническое средство	

«УТВЕРЖДАЮ»

« » _____ 2023 г.

М.П.



«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО «КУБ»

_____ /И.А. Кузнецов/

_____ 2023 г.

М.П.



**РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВНУТРЕННЕГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОПРОВОДА**

Перечень работ	Периодичность обслуживания
Произвести внешний осмотр гидромеханических технических средств ВПВ и трубопроводов на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи, наличие пломб и т.п.	Ежемесячно
Произвести внешний осмотр и регистрацию показаний измерительной аппаратуры	Ежемесячно
Произвести контроль рабочего положения затвора запорных устройств	Ежемесячно
Произвести контроль состояния основного и резервного источников питания	Ежемесячно
Проверить автоматическое переключение цепей питания с основного ввода на резервный	Ежемесячно
Проверить работоспособность насосной установки: насосных агрегатов, шкафов управления и т.п.	Ежемесячно
Проверить выдачу команды при срабатывании ВПВ на включение всех видов сигнализации и оповещения, на включение вентиляционных систем, в том числе и дымоудаления, на управление технологическим оборудованием (выдача соответствующих звуковых и световых сигналов в защищаемые помещения, насосную станцию, диспетчерскую или пожарный пост и т.п.)	Ежемесячно
Проверить работоспособность сигнализации при неисправности ВПВ или его технических средств	Ежемесячно
Проверить работоспособность гидропневматического бака	Ежемесячно
Проверить наличие в диспетчерской (пожарном посту), насосной станции и на рабочих местах дежурного и обслуживающего персонала эксплуатационной документации (инструкций, журналов, гидравлических схем, табличек и т.п.)	Ежеквартально
Проверить наличие в помещении насосной станции инструкции о порядке включения пожарных насосов и инструкции о порядке действия обслуживающего персонала при получении сигнала о неисправности ВПВ или пожаре, а также общей схемы противопожарного водоснабжения и схемы обвязки пожарных насосов, таблички на каждом запорном устройстве и каждом пожарном насосе с их обозначением по гидравлической схеме	Ежеквартально
Проверить прочность крепления технических средств ВПВ и трубопроводов	Ежеквартально
Произвести проверку наличия на технических средствах ВПВ табличек или шильдиков с обозначением, аналогичным нанесенным на гидравлической схеме	Ежеквартально
Проверить работоспособность ВПВ при ручном (местном, дистанционном) пуске без подачи воды	Ежемесячно
Проверить работоспособность всех запорных устройств (открытие-закрытие), в том числе и с электроприводом	Ежеквартально
Проверить работоспособность ВПВ в автоматическом режиме без пуска воды	Ежемесячно
Проверить сопротивление защитного заземления	Один раз в год

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

« » _____ 2023 г.

М.П. _____

Генеральный директор ООО «КУБ»

_____ /И.А. Кузнецов/ _____

« » _____ 2023 г. _____

М.П. _____

**РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АВТОМАТИЧЕСКОЙ УСТАНОВКИ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

Перечень работ	Периодичность выполнения работ	
1. ТО извещателей пожарных, выносных устройств индикации извещателей пожарных	Осмотр один раз в 6 месяцев	Контроль функционирования один раз в год
2. ТО прибора приемно-контрольного пожарного (в том числе все функциональные модули блочно-модульных приборов приемно-контрольных пожарных, за исключением модулей ввода, модулей вывода)	Осмотр один раз в 1 месяц	Контроль функционирования один раз в 3 мес.
3. ТО источников бесперебойного электропитания, технических средств пожарной автоматики	Осмотр один раз в 1 месяц	Контроль функционирования один раз в 6 мес.
4. ТО модулей ввода, модулей вывода	Осмотр один раз в год	Контроль функционирования один раз в год
5. Комплексные испытания на работоспособность систем пожарной сигнализации	Один раз в год, но не более 15 месяцев между испытаниями	
6. Замена технических средств систем пожарной сигнализации	В соответствии с графиком замены или при необходимости	
7. Ремонт систем пожарной сигнализации	При необходимости	
8. Устранение неисправностей, ложных срабатываний, восстановление дежурного режима работы систем пожарной сигнализации после срабатывания	При необходимости	
9. Выполнение рекомендаций, изложенных в технической документации производителей технических средств систем пожарной сигнализации	В соответствии с технической документацией производителей технических средств систем пожарной сигнализации	

«УТВЕРЖДАЮ»


 М.П. _____ 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО «КУБ»
 _____ /И.А. Кузнецов/

 _____ 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОТИВОДЫМНОЙ ЗАЩИТЫ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Наименование работ	Периодичность выполнения работ	
	представитель службы эксплуатации Заказчика	представитель по ТО и ППР Исполнителя
Внешний осмотр составных частей системы (электротехнической части – щита автоматического управления; сигнализационной части - шлейфа сигнализации и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.	Ежедневно	Ежемесячно
Контроль исправности световой индикации, наличия пломб на шкафах автоматики	Ежедневно	Ежемесячно
Контроль автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	-	Ежемесячно
Проверка работоспособности сигнализационной части системы	-	Ежемесячно
Проверка работоспособности системы в автоматическом режиме	-	Ежемесячно

«УТВЕРЖДАЮ»

« » _____ 2023 г.
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор ООО «КУБ»

 /И.А. Кузнецов/



М.П.

_____ 2023 г.