

**ДОГОВОР № 01/03-20**  
**на комплексное техническое обслуживание и ремонт лифтов**

г. Новосибирск.

01.03.2020 г.

ООО УК "СИБКОМСЕРВИС", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице Директора Оспенникова Виктора Васильевича, действующей на основании Устава с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «РегионЛифт Сервис», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора Полевниченко Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ, в качестве специализированной организации, принимает на себя, в соответствии с условиями настоящего договора, обязательства по комплексному техническому обслуживанию, ремонту лифта, установленного по адресу: г. Новосибирск, ул. Королева, д. 3 и лифтовой диспетчерской системы связи (ЛДСС).
- 1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях настоящего договора.
- 1.3. Перечень оборудования принимаемого на комплексное техническое обслуживание и ремонт указаны в Приложении №1 к Договору.
- 1.4. Комплексное техническое обслуживание, ремонт лифтов осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента таможенного союза ТР ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №824.
- 1.5. На момент заключения договора в обслуживание передается 2 лифта.
- 1.6. Диспетчерское обслуживание лифтов осуществляется персоналом ИСПОЛНИТЕЛЯ и включает в себя организацию работы диспетчеров на диспетчерском пункте.
- 1.7. Комплексное техническое обслуживание, ремонт лифтов состоит из диспетчерского обслуживания лифтов, выполнения системы планово-предупредительных ремонтов и аварийно-технического обслуживания.
- 1.8. Система планово-предупредительных ремонтов состоит из периодических осмотров и текущих ремонтов.
  - 1.8.1. Текущие ремонты включают в себя:
    - проведение, согласно заранее разработанных графиков, смазки, чистки, наладки лифтового оборудования;
    - регулировку узлов и механизмов;
    - выполнение мелкого ремонта, не требующего замены дорогостоящих узлов и механизмов на сумму не более 500,00 рублей в месяц;
    - обеспечение, требуемых изготовителем, уровней смазывающих жидкостей в редукторах лебедок, редукторах приводов дверей кабин, масленок направляющих кабины и противовеса.
  - 1.8.2. Аварийно-техническое обслуживание включает в себя: прибытие специалиста в течение 30 минут после поступления заявки на диспетчерский пульт для эвакуации застрявших пассажиров, устранение мелких неисправностей и запуск в работу остановившихся лифтов,
- 1.9. Выполнение работ по восстановлению оборудования, вышедшего из строя по вине ЗАКАЗЧИКА, а также из-за умышленной порчи, хищения, вандализма, стихийных бедствий и других причин, не зависящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ, производится после согласования объема и стоимости работ с ЗАКАЗЧИКОМ и заключения отдельного договора, либо подписания дополнительного соглашения.
- 1.10. Выполнение работ на лифтовом оборудовании, направленных на повышение их безопасной эксплуатации, а также капитальный ремонт, замена, модернизация, электроизмерительные работы, в том числе, проводимые по решению органов Ростехнадзора РФ и завода-изготовителя, производится по отдельным договорам после согласования объема и стоимости работ с ЗАКАЗЧИКОМ.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

- 2.1. Стоимость оказываемых услуг по Договору составляет 7 400 (семь тысяч четыреста) рублей в месяц. НДС не облагается (ст.26 ч.2 НК РФ).
- 2.2. Сумма, указанная в п. 2.1. Договора, является твердой и неизменной в течение всего календарного года.



- 2.3. В последующем стоимость работ может изменяться по согласованию Сторон, о чем составляется дополнительное соглашение.
- 2.4. Расчет за выполненные работы производится путем безналичного перечисления денежных средств **ЗАКАЗЧИКОМ**, на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** на основании Акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами, счета на оплату и счет-фактуры. Платеж производится в течение пяти банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ. **ЗАКАЗЧИК** не вправе изменить сумму платежей в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.4., 5.2. Договора
- 2.5. В случае несогласия с объемом и (или) стоимостью выполненных работ **ЗАКАЗЧИК** в течение **5 (пяти) рабочих дней**, после получения Акта выполненных работ, направляет письменное уведомление в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, обосновав причину своих претензий.
- 2.6. В случае неполучения от **ЗАКАЗЧИКА**, в течение **5 (пяти) рабочих дней**, письменных претензий по объему и качеству выполненных работ, работы считаются принятыми и подлежащими оплате.

### 3. Права и обязанности сторон.

#### 3.1. Обязанности **ИСПОЛНИТЕЛЯ**:

3.1.1. Качественно и в установленные Договором сроки выполнять следующие виды услуг:

##### По отношению к лифтовому оборудованию:

а) типовое (с участием лифтеров Заказчика) техническое обслуживание лифтов согласно «Положению о системе ППР лифтов». Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение, смазки, чистки, наладки, регулировки лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;

б) техническое обслуживание системы диспетчерской связи лифтов.

в) круглосуточно обеспечивать без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно – восстановительных работ или работ капитального характера.

- 3.1.2. Назначить приказом специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, электромеханика, ответственного за исправное состояние лифтов, согласно техническому регламенту о безопасности лифтов. Предъявить Заказчику информацию (приказ) о закреплении лифтов за ответственными лицами.
- 3.1.3. В случае изменения ответственных лиц Исполнитель (не позднее 3-х календарных дней) обязан уведомить об этом Заказчика.
- 3.1.4. Выполнять все работы по техническому обслуживанию лифтов своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением. План и сроки выполнения работ разрабатываются заранее, и дата технического освидетельствования лифтового оборудования сообщается Заказчику с предъявлением графиков ППР по месяцам.
- 3.1.5. Принимать и регистрировать заявки, устранять любые неполадки в работе лифтового оборудования.
- 3.1.6. Прибытие специалиста после получения заявки о неисправности лифта осуществляется в течение 30 минут круглосуточно. Время устранения неисправности зависит от ее типа и причины.
- 3.1.7. Принимать участие в проведении специализированными организациями измерительных работ на лифтах.
- 3.1.8. Принимать и регистрировать заявки о неисправностях лифтового оборудования. Прибытие специалиста, после получения заявки о неисправности по тел. 7-983-310-31-00, 7-923-775-31-55 осуществляется в течение 30 минут с 8-00 до 22-00. Время устранения неисправности зависят от её типа и причины.
- 3.1.9. В рамках оказываемых услуг сообщать Заказчику о введении новых правил и норм, давать рекомендации, связанные с возможными техническими усовершенствованиями и правилами техники безопасности.
- 3.1.10. Обеспечить сохранность технической документации на лифтовое оборудование.
- 3.1.11. Своевременно вносить необходимые записи в паспорт лифтового оборудования о выполненных работах, заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах.
- 3.1.12. Обеспечить правильное ведение и хранение необходимой документации (журналов приема-сдачи смен, журналов регистрации заявок).
- 3.1.13. Обеспечить регистрацию всех видов работ, проводимых на лифтах и их внеплановых остановках в специальном журнале, своевременную передачу информации для принятия необходимых мер.



- 3.1.14. Выполнять все работы с соблюдением требований Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственных и иных инструкций, необходимых для выполнения данного вида работ.
- 3.1.15. Обеспечить необходимое количество операторов диспетчерского пульта при проведении ими ежесменной проверки лифтов. Обеспечить правильное ведение и хранение документации (журналов приема-сдачи смен, журналов учета выдачи ключей от машинных и блочных помещений, журналов заявок на неисправности лифтов), графиков дежурства персонала, приказов о назначении ИТР и обслуживающего персонала, удостоверений и протоколов аттестации, инструкции.
- 3.1.16. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию.
- 3.1.17. Принимать участие в периодических технических освидетельствованиях лифтового оборудования проводимых организациями, имеющими лицензии на данный вид работ.
- 3.1.18. Приостанавливать эксплуатацию лифтового оборудования самостоятельно (или по предписанию органов Ростехнадзора России) в случае угрозы жизни и здоровью людей.
- 3.1.19. Приостанавливать эксплуатацию лифтового оборудования в случаях нарушений Правил безопасной эксплуатации и требований изготовителя, а именно:
- отсутствие освещения посадочных площадок;
  - наличие доступа посторонних лиц в шкаф управления лифтового оборудования;
  - нарушение температурного режима в шахте лифтового оборудования;
  - нарушение влажностного режима в шахтах лифтового оборудования;
  - перевозка легковоспламеняющихся жидкостей и материалов;
  - затопление лифтового оборудования;
  - нарушение требований электроснабжения станции лифтового оборудования;
- 3.1.20. Уведомлять *ЗАКАЗЧИКА* о наличии не зависящих от *ИСПОЛНИТЕЛЯ* обстоятельств, которые влияют (или могут повлиять) на качество выполняемой им работы или препятствуют завершению ее в надлежащий срок.
- 3.1.21. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования *ЗАКАЗЧИКА*, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами Инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.
- 3.1.22. Обеспечивать выполнение распоряжений и предписаний органов Ростехнадзора и других надзорных органов в части обязанностей, касающихся *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.
- 3.1.23. Совместно с *ЗАКАЗЧИКОМ* проводить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, оказывать при этом содействие государственным органам.
- 3.1.24. Участвовать в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, совместно с *ЗАКАЗЧИКОМ* проводить анализ причин возникновения инцидентов на лифте и, за счет средств *ЗАКАЗЧИКА*, принимать меры по устранению выявленных причин.
- 3.1.25. Обеспечивать оперативный пуск остановившегося лифтового оборудования, если устранение причин его остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ или работ капитального характера.
- 3.1.26. Устранять причины остановки лифтового оборудования, проведение аварийно-восстановительных работ или работ капитального характера, при условии согласования с *ЗАКАЗЧИКОМ* их стоимости.
- 3.1.27. Выполнять работы по нормативному освещению машинных помещений, лифтового оборудования и шахты лифтового оборудования, при условии обеспечения его *ЗАКАЗЧИКОМ* необходимыми материалами (электролампами, стартерами, пускорегулирующими устройствами).
- 3.1.28. Сообщать Заказчику о введении новых правил и норм, давать советы, связанные с возможными техническими усовершенствованиями и правилами техники безопасности.
- 3.1.29. Производить в рамках настоящего договора работы по замене вышедших из строя узлов, деталей и агрегатов лифтового оборудования кроме ниже перечисленных, замену которых *ИСПОЛНИТЕЛЬ* производит на условиях, предусмотренных п. 1.9., 1.10., 3.1.17, договора:
- электрические двигатели
  - редукторы
  - канатопроводящие шкивы и отводные блоки
  - подвесные кабели и магистральные кабели связи
  - канаты
  - пульты связи и переговорные устройства
  - декоративное оформление кабин и дверей, обрамления дверей



- тормозного устройства
- станция управления лифтом
- купе кабины
- ограничитель скорости
- створки дверей шахты и кабины
- пружинные и балансирные подвески противовеса и кабины
- кнопочные аппараты купе кабины и этажные вызывные аппараты
- верхняя балка противовеса и кабины

3.1.30. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* обязуется своими силами и за свой счет устранять неполадки в работе лифтов, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения им обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.31. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством *ЗАКАЗЧИКА*, его работников или какой-либо третьей стороной в работу лифтового оборудования и в его техническое состояние (вандажные действия и т.п.). В каждом из перечисленных в данном пункте случаев составляется Акт, который подписывается обеими сторонами.

### 3.2. Обязанности *ЗАКАЗЧИКА*.

3.2.1. Принимать у *ИСПОЛНИТЕЛЯ* и оплачивать ему выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Обеспечить выполнение требований *Технического регламента таможенного союза ТР ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №824.*, Правил ПБ 10-77-94, федеральных законов и других нормативных документов, в части касающейся *ЗАКАЗЧИКА*.

3.2.3. Назначать приказом аттестованное лицо, ответственное за организацию эксплуатации, осуществление производственного контроля и промышленной безопасности.

3.2.4. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора по месту регистрации лифтового оборудования о происшедшем несчастном случае или аварии, обеспечивать сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).

3.2.5. Передавать *ИСПОЛНИТЕЛЮ* по требованию техническую документацию на лифт (в том числе паспорт лифтового оборудования и инструкции по эксплуатации).

3.2.6. Обеспечить проведение периодических технических освидетельствований и электроизмерительных работ (замер полного сопротивления петли «фаза-нуль» и определение сопротивления заземляющего устройства), заключив для этого договора с организациями, имеющими право на проведение данных видов работ.

3.2.7. Обеспечить надёжное электроснабжение лифтового оборудования в соответствии с требованиями нормативной документации и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до верхних губок вводного устройства лифтового оборудования.

3.2.8. Обеспечить наличие диэлектрических ковриков перед ВУ и станцией управления.

3.2.9. Обеспечить поддержание температурного режима в машинных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя в пределах от +5° до +35°С;

3.2.10. Исключать попадание влаги на лифтовое оборудование. В случае затопления шахт и приямков лифтов своими силами производит удаление из них воды и их осушение.

3.2.11. Производить своими силами ремонт строительных конструкций (элементов) машинных помещений, а также необходимый ремонт лифтовых шахт.

3.2.12. Согласовывать с *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* работы в машинных помещениях и шахтах лифтов и производить их в присутствии представителей *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.

3.2.13. Обеспечить выполнение мероприятий (с привлечением *ИСПОЛНИТЕЛЯ*) по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев на лифтовом оборудовании, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев, а также принимает меры по устранению причин и их профилактике.

3.2.14. Обеспечить необходимыми материалами (электролампами, стартерами, пускорегулирующими устройствами) *ИСПОЛНИТЕЛЯ* для выполнения им работ по нормативному освещению лифтов, машинных помещений и шахт лифтов.

3.2.15. Обеспечить нормативное освещение посадочных площадок лифтов.

3.2.16. Обеспечить возможность быстрого и свободного доступа к дверям шкафов управления лифтов.

3.2.17. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей.



- 3.2.18. Содержать в чистоте кабины лифтов, лицевые поверхности дверей шахты. Производить уборку кабин лифтов.
- 3.2.19. Организовать работу комиссии по выявлению случаев умышленной порчи лифтового оборудования. Результаты работы комиссии оформлять соответствующим актом.
- 3.2.20. Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифтов, в шахты лифтов. При необходимости выполнения там работ, выполнять их в присутствии представителя *ИСПОЛНИТЕЛЯ* (лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов).
- 3.2.21. Известить *ИСПОЛНИТЕЛЯ* в случае передачи зданий с лифтовым оборудованием на баланс другой организации.

**3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

- 3.3.1. Приостановить работу лифтового оборудования при нарушении правил его безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов *ИСПОЛНИТЕЛЬ* должен поставить *ЗАКАЗЧИКА* в известность немедленно. Пуск лифтового оборудования в работу *ИСПОЛНИТЕЛЬ* производит после устранения выявленных нарушений;
- 3.3.2. Приостановить работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования в случае неоплаты работ, в сроки, предусмотренные настоящим договором;
- 3.3.3. Принимать участие в работе комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования;

**3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

Уменьшить сумму платежа стоимости выполненных Исполнителем работ за единицу оборудования, неработающего по вине Исполнителя.

**4. Гарантии качества.**

4.1. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования и их соответствие требованиям завода изготовителя и Технического регламента таможенного союза (Безопасность лифтов), иным действующим нормативным документам (стандартам, нормам и правилам).

**5. Ответственность сторон.**

- 5.1. В случае просрочки исполнения *ЗАКАЗЧИКОМ* обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе потребовать уплаты неустойки в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**6. Основания освобождения от ответственности.**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая войну, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, забастовки, социальные потрясения, нарушения общественного порядка.
- 6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок известить об этом другую Сторону.
- 6.4. С исчезновением вышеуказанных обстоятельств и их последствий, пострадавшая Сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязательств по договору.
- 6.5. Сторона, понесшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения настоящего договора, если это было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, не может претендовать на их возмещение другой Стороной.

**7. Срок действия, порядок продления, изменения, расторжения.**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.03.2020 г. и действует по 31.12.2020 г.
- 7.2. Действие Договора считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон, не менее чем за 30 дней до окончания действия договора, письменно не известит другую сторону о намерении его расторжения.
- 7.3. При досрочном расторжении Настоящего Договора, либо его части по инициативе одной из сторон, инициатор письменно уведомляет об этом другую сторону не менее чем за 30 дней.

Проведение сверки взаимных расчетов и погашение взаимных задолженностей при этом обязательно.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 8. Разрешение споров.

8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае если спор не удалось разрешить путем переговоров, он разрешается в Арбитражном суде Новосибирской области.

#### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

##### ЗАКАЗЧИК:

##### ООО УК "СИБКОМСЕРВИС"

Юридический адрес: 630102, г.Новосибирск, ул.

Кирова, дом № 86, офис 119

ИНН: 5405960015 ОГРН: 1155476073301

Номер счета: 40702810600030004552

в банке Ф-Л Сибирский ПАО Банк «ФК  
Открытие»

к/с 30101810250040000867

БИК 045004867

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

##### ООО «РегионЛифт Сервис»

Юридический адрес: 630089, г. Новосибирск,

ул. Адриена Лежена, дом 23, этаж 1, комната 16

ИНН 5404355382, КПП 540101001

р/с 40702810300030018848

в банке Ф-Л Сибирский ПАО Банк «ФК  
Открытие»

к/с 30101810250040000867

БИК 045004867





**Приложение №1**  
к Договору 01/03-20 от 01.03.20 г.

Список лифтов по адресам.

№ п/п	Адрес установки	Назначение г/подъемность, кг.	Тип ЛДСС	Тип дверей	Кол-во ост.	Тип обл.	Кол-во	Цена ТО в месяц
1	Королева, 3	Sanny , 1,6м/с, 1000кг	Объ	А	18	Т	1	3700
2	Королева, 3	Sanny , 1,6м/с, 400кг	Объ	А	18	Т	1	3700
							<b>ИТОГО:</b>	<b>7 400,00</b>
							нде (не облагается)	-
							<b>ВСЕГО</b>	<b>7 400,00</b>

Стоимость работ по договору составляет 7 400,00 рублей в месяц.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО УК "СИБКОМСЕРВИС"**

Юридический адрес: 630102, г.Новосибирск, ул. Кирова, дом № 86, офис 119  
ИНН: 5405960015 ОГРН: 1155476073301  
Номер счета: 40702810600030004552  
в банке Ф-Л Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие»  
к/с 30101810250040000867  
БИК 045004867

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «РегионЛифт Сервис»**

Юридический адрес: 630089, г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена, дом 23, этаж 1, комната 16  
ИНН 5404355382, КПП 540101001  
р/с 40702810300030018848  
в банке Ф-Л Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие»  
к/с 30101810250040000867  
БИК 045004867



Оспенников В. В.



Д.С. Полевничий

**Приложение №2**  
к Договору 01/03-20 от 01.03.20 г.

**Виды работ по техническому обслуживанию лифтового хозяйства**

№ п/п	Виды работ	Периодичность
	<b>Состав работ по техническому обслуживанию пассажирских лифтов.</b>	
	Периодичность и состав работ при техническом обслуживании и ремонте лифтов определяются с учетом выполнения технических требований, установленных эксплуатационной документацией заводов-изготовителей.	
<b>1</b>	<b>Периодические осмотры (ПО)</b>	
1.1	Осмотр освещения шахты	1 раз в месяц
1.2	Осмотр вызывного поста	1 раз в месяц
1.3	Осмотр освещения кабины лифта	1 раз в месяц
1.4	Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования	1 раз в месяц
1.5	Осмотр состояния покрытия пола	1 раз в месяц
<b>2</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в месяц (ТР-1) также выполняются работы предусмотренные (ПО)</b>	
2.1.	Проверить точность остановки кабины на этажах	1 раз в месяц
2.2.	Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов	1 раз в месяц
2.3.	Проверить уровень масла в редукторе	1 раз в месяц
2.4	Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления	1 раз в месяц
2.5	Проверка состояния ограждения шахты	1 раз в месяц
2.6	Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты	1 раз в месяц
2.7	Проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок контроля дверей шахты или к пированными выключателями и площадками защ лок	1 раз в месяц
2.8	Проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков	1 раз в месяц
2.9	Проверить исправность запираения замков двери шахты	1 раз в месяц
2.10	Проверить наличие и исправность замков дверей машинного помещения	1 раз в месяц
2.11	Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений	1 раз в месяц
2.12	Проверить надежность крепления канатов в клиновых пагронах	1 раз в месяц
2.13	Прочитить зазоры между плинтусом и щитами купе	1 раз в месяц
2.14	Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога	1 раз в месяц
2.15	Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости	1 раз в месяц
2.16	Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня	1 раз в месяц
2.17	Узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты	1 раз в месяц
2.18	Проверить исправность подвижного пола	1 раз в месяц
<b>3</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в 3 месяца (ТР-3) также выполняются работы предусмотренные (ПО) и (ТР-1).</b>	
3.1	Очистить тормоз от загрязнений	1 раз в 3 месяца
3.2	Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений	1 раз в 3 месяца
3.3	Проверить износ фрикционных накладок	1 раз в 3 месяца
3.4	Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза	1 раз в 3 месяца
3.5	Проверить ход якоря тормозного электромагнита	1 раз в 3 месяца
3.6	Проверить установочный размер пружин тормоза	1 раз в 3 месяца
3.7	Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений осмотре ь их	1 раз в 3 месяца
3.8	Очистить КВШ от излишней смазки и грязи	1 раз в 3 месяца
3.9	Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива	1 раз в 3 месяца



3.10.	Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления	1 раз в 3 месяца
3.11	Проверить и отрегулировать установку упоров	1 раз в 3 месяца
3.12	Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель	1 раз в 3 месяца
3.13	Проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ	1 раз в 3 месяца
3.14	Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дв ери шахты и створками	1 раз в 3 месяца
3.15	Проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом	1 раз в 3 месяца
3.16	Проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины	1 раз в 3 месяца
3.17	Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине	1 раз в 3 месяца
3.18	Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок	1 раз в 3 месяца
3.19	Провести осмотр пружин подвески противовеса	1 раз в 3 месяца
3.20	Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса	1 раз в 3 месяца
3.21	Очистить башмаки от грязи и излишней смазки	1 раз в 3 месяца
3.22	Провести осмотр состояния башмаков и их креплений	1 раз в 3 месяца
3. 3	Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины лифта	1 раз в 3 месяца
3. 4	Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли	1 раз в 3 месяца
3.25	Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи	1 раз в 3 месяца
3.26	Провести смазку элементов привода дверей	1 раз в 3 месяца
3. 7	Проверить уровень масла в редукторе дверей кабины	1 раз в 3 месяца
3.28	Проверить и отрегулировать зазоры между контрроликом и линейкой	1 раз в 3 месяца
3.29	Проверить зажим кареток и состояние пружины	1 раз в 3 месяца
3.30	Проверить правильность установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ	1 раз в 3 месяца
3.31	Проверить правильность установки привода дверей	1 раз в 3 месяца
3.32	Проверить отсутствие течи масла из редуктора	1 раз в 3 месяца
3.33	Проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки	1 раз в 3 месяца
3.34	Проверить исправность блокировочного выключателя	1 раз в 3 месяца
3.35	Узел (устройство) автоматического отключения лифта при проникновении посторонних лиц в шахту	1 раз в 3 месяца
3.36	Устройство автоматического отключения лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине	1 раз в 3 месяца
3.37	Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам»	1 раз в 3 месяца
<b>4</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в 6 месяцев (ТР-6) также выполняются работы предусмотренные (ПО) и (ТР-1) и (ТР-3)</b>	
4.1	Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления	1 раз в 6 месяцев
4.2	Проверить крепление проводов в зажимах клеммных реек	1 раз в 6 месяцев
4.3	Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении	1 раз в 6 месяцев
4.	Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления	1 раз в 6 месяцев
4.5	Проверить зазор между губками пинцетов вводного устройства	1 раз в 6 месяцев
4.6	Проверить крепление рукоятки вводного устройства	1 раз в 6 месяцев
4.7	Проверить состояние резьбовых креплений	1 раз в 6 месяцев
4.8	Проверить состояние буферных пальцев, их креплений	1 раз в 6 месяцев
4.9	Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов	1 раз в 6 месяцев
4.10	Проверить наличие смазки в подшипниках	1 раз в 6 месяцев
4.11	Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на опорах	1 раз в 6 месяцев
4.12	Очистить ограничитель скорости от грязи	1 раз в 6 месяцев
4.13	Проверить правильность настройки ограничителя скорости	1 раз в 6 месяцев
4.14	Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений	1 раз в 6 месяцев
4.15	Проверить равномерность натяжения тяговых канатов	1 раз в 6 месяцев
4.16	Очистить направляющие от грязи	1 раз в 6 месяцев
4.17	Проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля	1 раз в 6 месяцев
4.18	Проверить и отрегулировать зазор между контрроликами и линейкой	1 раз в 6 месяцев
4.19	Проверить исправность работы ДУСК	1 раз в 6 месяцев
4.20	Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений	1 раз в 6 месяцев
4.21	Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений	1 раз в 6 месяцев



4.22	Проверить устройство защиты электродвигателя главного привода и привода дверей (в функции времени)	1 раз в 6 месяцев
4.23	Проверить устройс во температурной защиты	1 раз в 6 месяцев
4.24	Проверка и наладка узла инд кации местонахождения кабины	1 раз в 6 месяцев
4.25	Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы	1 раз в 6 месяцев
4.26	Проверка и наладка узлов управления главного привода	1 раз в 6 месяцев
4.27	Проверка и наладка узла формирования и выбора напра ления движения	1 раз в 6 месяцев
<b>5</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в 12 месяцев (ТР-12) также выполняются работы предусмотренные (ПО) и (ТР-1)и (ТР-3) и (ТР-6)</b>	
5.1	Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления	1раз в 12 месяцев
5.2	Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала	1раз в 12 месяцев
5.3	Проверить тяговую способность канатоведущего шкива	1 раз в 12 месяцев
5.4	Проверить надежность сцепления каната со кивом ограничителя скорости на рабочем ручье	1 раз в 12 месяцев
5.5	Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов	1 раз в 12 месяцев
5.6	Произвести осмотр и выборку канатов	1 раз в 12 месяцев
5.7	Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр	1 раз в 12 месяцев
5.8	Проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте	1 раз в 12 месяцев
5.9	Проверить состояние электропроводки	1 раз в 12 месяцев
5 10	Очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контр. ролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли	1 раз в 12 месяцев
5.11	Произвести осмотри замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта	1 раз в 12 месяцев
5.12	Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов	1 раз в 12 месяцев
5.13	Проверить зазор между клиньями и направляющими	1 раз в 12 месяцев
5.14	Проверить х д клиньев и одновременность их касания с направляющими	1 раз в 12 месяцев
5.15	Проверить действие блокировочного выключателя ловителей	1 раз в 12 месяцев
5.16	Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления	1 раз в 12 месяцев
5 17	Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов контактные соединения	1 раз в 12 месяцев
5.18	Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверно о проема и створками	1 раз в 12 месяцев
5.19	Проверить и отрегулировать зазор между низом створки и порогом	1 раз в 12 месяцев
5.20	Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора	1 раз в 12 месяцев
5.2	Очистить натяжное устройство от грязи и пыли	1 раз в 12 месяцев
5 22	Осмотреть устройство и подтянуть крепления	1 раз в 12 месяцев
5.23	Очистить пружинные буфера от пыли и грязи	1 раз в 12 месяцев
5.24	Провести осмотр и убедиться в исправности буферов	1 раз в 12 месяцев
5.25	Проверить вертикальность установки пружин буфера	1 раз в 12 месяцев
5.26	Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление	1 раз в 12 месяцев
5.27	Проверить исправность выключателя прямка и контактных соединений	1 раз в 12 месяцев
5.28	Проверка и наладка ячейки управления движением	1 раз в 12 месяцев
5.2	Проверка и наладка ячейки выбора направления	1 раз в 12 месяцев
5.30	Проверка и наладка ячейки логического управления	1 раз в 12 месяцев
5 31	Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта;	1 раз в 12 месяцев
<b>6</b>	<b>Аварийно-техническое обслуживание, состоящее из:</b>	
6.1	Своевременного принятия мер по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов	По мере необходимости
6.2	Оперативного принятия мер по пуску остановившихся лифтов	По мере необходимости
	<b>Состав работ по техническому обслуживанию грузовых и малогрузовых лифтов.</b>	
	Периодичность и состав работ при техническом обслуживании и ремонте лифтов определяются с учетом выполнения технических требований, установленных эксплуатационной документацией заводов-изготовителей.	
<b>1</b>	<b>Периодические осмотры (ПО)</b>	
1.1	Осмотр освещения шахты	1 раз в месяц
1.2	Осмотр раздвижной решетчатой двери кабины	1 раз в месяц
1.3	Осмотр освещения кабины лифта	1 раз в месяц



1.4	Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений	1 раз в месяц
1.5	Осмотр тяговой цепи, механизма ловителей (малогрузового лифта)	1 раз в месяц
<b>2</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в месяц (ТР-1) также выполняются работы предусмотренные (ПО)</b>	
2.1.	Проверить при запертых дв ях размер перекрытия упора ригеля затвора относительно шпингалета замка и азор между ними по вертикали	1 раз в месяц
2.2.	Проверить работу нижней и верхней тяг шпингалетного замка при закрытых сворках	1 раз в месяц
2.3.	Проверить размер перекрытия шпингал том ригеля	1 раз в месяц
2.4	Проверить и отрегулировать свободный ход контакторов привода дверей шахты и положения ригеля	1 раз в месяц
2.5	Проверить правильность установки контакта контрол положения ригеля	1 раз в месяц
2.6	Проверить надежно ть работы пружины и ригеля	1 раз в месяц
2.7	Проверить действие тяги шпингалетного замка на всех этажах	1раз в месяц
2.8	Проверить действие контакта контроля закрытия створок двери кабины	1раз в месяц
2.9	Проверить техническое состояние подвески и ползуны (вкладыши) решетчатой вери кабины	1раз в месяц
2.10	Проверить взаимодействие упора дверей кабины и штока контакта контроля закрывания створок	1раз в месяц
2.11	Проверить шарнирные соединения, и при необходимости, произвести их смазку	1раз в месяц
2.12	Проверить крепление фартучного устройства к наружной поверхности портала	1раз в месяц
2.13	Проверить наличие упоров на наружной поверхности портала	1раз в месяц
2.14	П оверить работу защелки неавтоматического замка	1раз в месяц
2.15	Проверить и при необходимости отрегулировать зазор между плоскостью упора и краем выреза защелки неавтоматического замка	1раз в месяц
2.16	Проверить наличие гарантированного зазора между ригелем и упором автоматического замка	1раз в месяц
2.17	Проверить надежность запи ания автоматического замка при уходе кабины с этажа	1раз в месяц
2.18	Проверить и отрегулировать зазор между штоком контакта и болтом тяги ригеля	1раз в месяц
2.19	Проверить р боту контакта контроля запираания дверей шахты	1раз в месяц
2 20	Проверить точность остановки	1раз в месяц
<b>3</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в 3 месяца (ТР-3) также выполняются работы предусмотренные (ПО) и (ТР-1).</b>	
3.1	Очистить тормоз от загрязнений	1 раз в 3 месяца
3.2	Проверить износ фрикционных накладок	1 раз в 3 месяца
3.3	Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза	1 раз в 3 месяца
3.4	Проверить ход якоря тормозного электромагнита	1 раз в 3 месяца
3.5	Проверить установочный размер пружин тормоза	1 раз в 3 месяца
3.6	Очистить редуктор и раму лебелки от загрязнений осмотреть их	1 раз в 3 месяца
3.7	Очистить КВШ от излишней смазки и грязи	1 раз в 3 месяца
3.8	Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива	1раз в 3 месяца
3 9	Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления	1раз в 3 месяца
3. 0	Проверить и отрегулировать установку упоров	1 раз в 3 месяца
3.11	Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель	1раз в 3 месяца
3.12	Проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и К	1раз в 3 месяца
3.13	Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением двери шахты и створками	1раз в 3 месяца
3.14	Проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом	1раз в 3 месяца
3 15	Проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины	1раз в 3 месяца
3.16	Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине	1раз в 3 месяца
3.17	Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок	1раз в 3 месяца
3.18	Провести осмотр пружин подвески противовеса	1раз в 3 месяца
3.19	Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса	1раз в 3 месяца
3.20	Очистить башмак от грязи и излишней смазки	1раз в 3 месяца
3.21	Провести осмотр состояния башмаков и их креплений	1раз в 3 месяца
3.22	Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины лифта	1раз в 3 месяца
3.23	Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли	1раз в 3 месяца



3.24	Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи	1 раз в 3 месяца
3.25	Проверить исправность блокировочного выключателя	1 раз в 3 месяца
3.26	Узел (устройство) автоматического отключения лифта при проникновении посторонних лиц в шахту	1 раз в 3 месяца
3.27	Устройство автоматического отключения лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине	1 раз в 3 месяца
3.2	Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам»	1 раз в 3 месяца
<b>4</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в 6 месяцев (ТР-6) также выполняются работы предусмотренные (ПО) и (ТР-1) и (ТР-3)</b>	
4.1	Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления	1 раз в 6 месяцев
4.2	Проверить крепление проводов в зажимах клеммных реек	1 раз в 6 месяцев
4.3	Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении	1 раз в 6 месяцев
4.4	Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепление проводов, клемм обмоток и заземления	1 раз в 6 месяцев
4.5	Проверить зазоры между губками инцетов вводного устройства	1 раз в 6 месяцев
4.6	Проверить крепление рукоятки вводного устройства	1 раз в 6 месяцев
4.7	Проверить состояние резьбовых креплений	1 раз в 6 месяцев
4.8	Проверить состояние буферных пальцев, их креплений	1 раз в 6 месяцев
4.9	Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов	1 раз в 6 месяцев
4.10	Проверить наличие смазки в подшипниках	1 раз в 6 месяцев
4.11	Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах	1 раз в 6 месяцев
4.12	Очистить ограничитель скорости от грязи	1 раз в 6 месяцев
4.13	Проверить правильность настройки ограничителя скорости	1 раз в 6 месяцев
4.14	Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений	1 раз в 6 месяцев
4.15	Проверить равномерность натяжения тяговых канатов	1 раз в 6 месяцев
4.16	Очистить направляющие от грязи	1 раз в 6 месяцев
4.17	Проверить исправность работы ДУСКа	1 раз в 6 месяцев
4.18	Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений	1 раз в 6 месяцев
4.19	Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений	1 раз в 6 месяцев
4.20	Проверить устройство температурной защиты	1 раз в 6 месяцев
4.21	Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины	1 раз в 6 месяцев
4.22	Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы	1 раз в 6 месяцев
4.23	Проверка и наладка узлов управления главного привода	1 раз в 6 месяцев
4.24	Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения	1 раз в 6 месяцев
<b>5</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в 12 месяцев (ТР-12) также выполняются работы предусмотренные (ПО) и (ТР-1) и (ТР-3) и (ТР-6)</b>	
5.1	Проверить крепление и состояние электро разводки проводов и сети заземления	1 раз в 12 месяцев
5.2	Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала	1 раз в 12 месяцев
5.3	Проверить тяговую способность канатопроводящего шкива	1 раз в 12 месяцев
5.4	Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье	1 раз в 12 месяцев
5.5	Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов	1 раз в 12 месяцев
5.6	Произвести осмотр и выборку канатов	1 раз в 12 месяцев
5.7	Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр	1 раз в 12 месяцев
5.8	Проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте	1 раз в 12 месяцев
5.9	Проверить состояние электропроводки	1 раз в 12 месяцев
5.10	Произвести осмотры замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта	1 раз в 12 месяцев
5.11	Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов	1 раз в 12 месяцев
5.12	Проверить зазоры между клиньями и направляющими	1 раз в 12 месяцев
5.13	Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими	1 раз в 12 месяцев
5.14	Проверить действие блокировочного выключателя ловителей	1 раз в 12 месяцев
5.15	Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления	1 раз в 12 месяцев
5.16	Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения	1 раз в 12 месяцев
5.17	Очистить натяжное устройство от грязи и пыли	1 раз в 12 месяцев



5.18	Осмотреть устройство и подтянуть крепления	1 раз в 12 месяцев
5.19	Очистить пружинные буфера от пыли и грязи	1 раз в 12 месяцев
5.20	Провести осмотр и убедиться в исправности буферов	1 раз в 12 месяцев
5.21	Проверить вертикальность установки пружин буфера	1 раз в 12 месяцев
5.22	Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление	1 раз в 12 месяцев
5.23	Проверить исправность выключателя прямка и контактных соединений	1 раз в 12 месяцев
5.24	Проверка и наладка ячейки управления движением	1 раз в 12 месяцев
5.25	Проверка и наладка ячейки выбора направления	1 раз в 12 месяцев
5.26	Проверка и наладка ячейки логического управления	1 раз в 12 месяцев
5.27	Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта;	1 раз в 12 месяцев
<b>6</b>	<b>Аварийно-техническое обслуживание, состоящее из:</b>	
6.1	Своевременного принятия мер по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов	По мере необходимости
6.2	Оперативного принятия мер по пуску остановившихся лифтов	По мере необходимости

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО УК "СИБКОМСЕРВИС"**

Юридический адрес: 630102, г.Новосибирск, ул. Кирова, дом № 86, офис 119  
ИНН: 5405960015 ОГРН: 1155476073301  
Номер счета: 40702810600030004552  
в банке Ф-Л Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие»  
к/с 30101810250040000867  
БИК 045004867

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «РегионЛифт Сервис»**

Юридический адрес: 630089, г. Новосибирск, ул. Адриена Лежена, дом 23, этаж 1, комната 16  
ИНН 5404355382, КПП 540101001  
р/с 40702810300030018848  
в банке Ф-Л Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие»  
к/с 30101810250040000867  
БИК 045004867



Оспенников В. В.



Д.С. Полевничий