

Противопожарная Защита 001

Приложение к Договору управления на выполнение работ по обслуживанию и содержанию общего имущества здания от 15.04.2023 г.

ДОГОВОР № 008Т/23 (технического обслуживания)

г. Новосибирск

«28» апреля 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сибкомсервис» (ООО УК «Сибкомсервис»), зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц под Основным государственным регистрационным номером 1155476073301, с местом нахождения по адресу: 630102, г. Новосибирск, ул. Шевченко, 11, оф. 6_4, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Оспенникова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Противопожарная Защита 001» (ООО «Противопожарная Защита 001»), зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц под Основным государственным регистрационным номером 1075402003380, с местом нахождения по адресу: 630049, г. Новосибирск, ул. Галуцака, д. 4, офис 215, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Директора Тертычного Виктора Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, по отдельности именуемые Сторона, а вместе – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию (далее ТО) автоматической установки водяного пожаротушения, автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода (автоматизация и технологическая часть, включая проверку на водоотдачу два раза в год), автоматизация дымоудаления (далее систем) на объекте: «Апартаменты «ВопАpart» по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, 71» - именуемом в дальнейшем Объект, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Исполнитель выполняет работы по ТО в соответствии с Лицензией № 6-Б/00462 от 24.08.2007г. (выдана Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий) и Типовым регламентом (Приложение №1 к настоящему Договору) в течение срока действия договора.

1.3. Заказчик гарантирует, что обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения настоящего Договора. В случае нарушения указанного пункта, Заказчик обязуется компенсировать убытки и расходы, обоснованные и документально подтвержденные, понесенные Исполнителем в связи с таким нарушением.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Исполнитель принимает на техническое обслуживание установки, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в состоянии, отраженном в Акте первичного обследования, составленным и подписанным Заказчиком и Исполнителем, без устранения недостатков, указанных в дефектной ведомости.

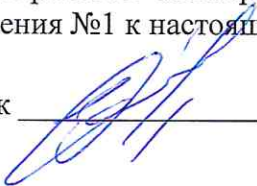
Работы по устранению недостатков проводятся на основании заявки Заказчика, и после подписания дополнительного соглашения или отдельного договора.

2.2. ТО систем осуществляется в течение срока действия настоящего Договора и включает в себя:

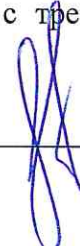
2.2.1. Осуществление плановых регламентных работ, необходимых для содержания систем в исправном рабочем состоянии.

2.2.2. Устранение неисправностей по вызову Заказчика в соответствии с требованиями Приложения №1 к настоящему Договору.

Заказчик _____



Исполнитель _____



2.2.3. Оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации систем (проведение инструктажа, составление письменных инструкций по эксплуатации). Инструкции выдаются Заказчику по акту приёма-передачи в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2.4. Выдачу в письменном виде технических рекомендаций по улучшению и модернизации работы систем по запросу Заказчика.

2.2.5. Оформление и ведение всей необходимой документации, сопровождающей работу систем (журнал регистрации работ по ТО установок пожарной автоматики, ежемесячные акты приёмки выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Стоимость ежемесячного обслуживания составляет:

- в период с 15.04.2023 г. по 30.04.2023 г. – **0 рублей 00 копеек;**

- начиная с 01.05.2023 г. **11 500 (Одиннадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек**, без налога на добавленную стоимость (НДС), в соответствии с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения, согласно Уведомлению № 3928 от 27.03.2007г.

3.2. Расчёты по настоящему Договору производятся ежемесячно путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчётным.

3.3. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.4. Исполнитель не реже чем один раз в квартал направляет Заказчику акт бухгалтерской сверки взаимной задолженности сторон (далее акт сверки), а Заказчик, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения, обязуется рассмотреть предоставленный Исполнителем акт сверки, подписать его и направить в адрес Исполнителя.

3.5. В случае несогласия Заказчика с задолженностью, указанной в направленном ему Исполнителем акте сверки на отчётную дату, Заказчик, в указанный в п. 3.4 договора срок, направляет в адрес Исполнителя подписанный акт сверки и Протокол расхождений к акту сверки, с приложением копий, подтверждающих расхождения первичных учётных документов, заверенных подписью и печатью Заказчика.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цену оказываемых услуг по настоящему Договору не чаще чем раз в год и не более чем на 10% (десять процентов), уведомив Заказчика об изменении цены по электронной почте за 10 (десять) календарных дней до такого изменения. Все изменения цены применяются к отношениям сторон, возникшим после уведомления Заказчика об изменении цены. При этом стороны обязуются подписать дополнительное соглашение об изменении цены, либо, при несогласии Заказчика с новыми условиями, - о расторжении Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такого уведомления.

3.7. Выезд Исполнителя на объект, не связанный с проведением работ, предусмотренных Приложением №1 к настоящему договору, а обусловленный выходом из строя систем в результате действий Заказчика либо ненадлежащей эксплуатации систем, осуществляется в соответствии с п. 4.2. настоящего договора, в стоимость договора не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно. Стоимость вызова составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей, без НДС, и оплачивается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем счета.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по ТО производятся в соответствии с Типовым регламентом (Приложение №1 к настоящему Договору) и Графиком и объёмом проведения работ по техническому обслуживанию (Приложение №2 к настоящему Договору), с обязательным занесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты и журнал регистрации работ по ТО установок пожарной автоматики за подписью ответственного лица Заказчика и Исполнителя.

Заказчик _____



Исполнитель _____



4.2. Порядок вызова на объект ответственного лица Исполнителя:

4.2.1. Вызов Исполнителя осуществляется в случае срабатывания системы в результате воздействия факторов пожара и факторов схожих с факторами пожара (изменение физических параметров окружающей среды выделение дыма и газообразных продуктов горения, появление открытого пламени) или ложного срабатывания системы в результате:

- нежелательного срабатывания (при воздействия факторов, схожих с факторами пожара или непреднамеренного воздействия на извещатель пожарный ручной);
- возникновения неисправности (при неисправности оборудования);
- хулиганства (при злонамеренных действиях человека);
- ошибочной активации системы (при добросовестных действиях человека, когда он, подозревая о возникновении пожара, тем или иным образом активировал систему);
- неизвестной причины (причина ложного срабатывания не может быть установлена достоверно).

4.2.2. Вызов Исполнителя осуществляется по адресам электронной почты, указанным в разделе 11 договора: tviras@ppz001.ru, to@ppz001.ru и дублируются по телефонам, указанным в журнале регистрации работ по ТО установок пожарной автоматики.

4.2.3. Исполнитель обязан прибыть на объект:

- при поступлении вызова в рабочее время (в рабочие дни, понедельник-пятница, с 9.00 до 18.00) – в течение 3 (трех) часов;
- при поступлении вызова в нерабочее время (в выходные, праздничные дни и в рабочие дни с 18.00 до 8.00) – не позднее 9.00 следующего рабочего дня.

4.2.4. Заказчик обязан обеспечить допуск на объект, а также подтвердить факт прибытия Исполнителя подписанием двустороннего акта (Приложение №5), содержащего информацию о причинах вызова и о проведенных Исполнителем работах.

4.3. При необходимости замены каких-либо комплектующих, вышедших из строя в процессе эксплуатации, на основании согласованной сторонами заявки Исполнитель предоставляет счёт на приобретение оборудования. Факт передачи оборудования подтверждается подписанием сторонами товарных накладных, и/или акта приёма-передачи.

В случае возражений Заказчика, на покупку комплектующих по цене, указанной Исполнителем, Заказчик самостоятельно осуществляет покупку необходимых комплектующих и предоставляет их Исполнителю для замены. Работы по замене оборудования производятся в рамках ТО. Замена комплектующих, стоимость которых не превышает 10% (десять процентов) от суммы ежемесячного обслуживания, производится за счёт Исполнителя, не чаще 1 (одного) раза в квартал.

Работы, выходящие за рамки Регламента и требующие значительных трудозатрат, оплачиваются Заказчиком на основании согласованной и утверждённой сторонами сметы с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.4. Замена технических средств систем с истекшим сроком службы проводится Исполнителем в соответствии с Графиком плановой замены технических средств (Приложение №3 к настоящему Договору) за счет средств Заказчика и на основании согласованной и утверждённой сторонами сметы с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.5. При выявлении дефектов либо несоответствий в исполнении работ, Заказчик составляет Акт рекламации (претензию), а Исполнитель обязуется устранить недостатки за свой счёт в разумный срок, указанный в таком акте.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Надлежащим образом и с соблюдением требований, предъявляемых в РФ к деятельности такого рода и Договором, оказать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора.

5.1.2. Предоставлять на подписание Заказчику акт приёмки выполненных работ (оказанных услуг) за каждый месяц до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчётным.

Заказчик _____



Исполнитель _____



3

5.1.3. Подписать журнал эксплуатации систем противопожарной защиты после регистрации в нем выполненных работ по ТО ответственным представителем Заказчика.

5.1.4. Устранить выявленную Заказчиком неисправность системы в срок, не превышающий:
- 24 часа с момента вызова Исполнителя Заказчиком, если неисправность оказывает влияние на работоспособность системы в целом;
- 72 часа с момента вызова Исполнителя Заказчиком, при наличии единичной неисправности, не оказывающей влияние на работоспособность системы в целом.

При неисправности системы, связанной с необходимостью замены каких-либо комплектующих, вышедших из строя, Исполнитель осуществляет замену оборудования из запасных частей, инструментов и принадлежностей (далее – ЗИП) Заказчика. В случае отсутствия у Заказчика ЗИП, Стороны руководствуются положениями п.4.3. В этом случае срок устранения неисправности увеличивается на срок, равный времени поставки оборудования.

5.1.5. Иметь в наличии инструменты и расходные материалы, необходимые для проведения работ по ТО.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. К началу работ предоставить Исполнителю проектную документацию, акт ввода в эксплуатацию смонтированных установок и систем, паспорта на установленное оборудование.

5.2.3. Эксплуатировать системы в соответствии с ГОСТ Р 59636-2021, ГОСТ Р 59638-2021, ГОСТ Р 59639-2021, ГОСТ Р 59643-2021.

5.2.4. Обеспечить информирование о неисправностях Исполнителя в кратчайшие сроки, но не более 8 часов после их появления или поступления на пульт приемно-контрольный пожарный.

5.2.5. При отключении систем на время устранения неисправностей, для ремонта и/или замены технических средств, на время ремонтно-строительных работ на объекте обеспечить силами дежурного персонала объекта визуальное обнаружение пожара, оповещение людей о пожаре и мероприятия по защите от пожаров на незащищенных площадях объекта.

5.2.6. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении функционального назначения и планировочных решений объекта, а также при производстве ремонтно-строительных работ, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.

5.2.7. В случае проведения инспекторской проверки со стороны ОГПН, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.

5.2.8. Обеспечить доступ представителей Исполнителя на объект для проведения ТО, а также обеспечить доступ ко всем элементам обслуживаемых систем.

5.2.9. При необходимости обеспечить Исполнителя подъемно-транспортными средствами (средствами подъема на высоту) для работы на высоте.

5.2.10. Назначить приказом ответственного представителя за приёмку работ:

- ФИО _____,

- должность _____,

- контактный телефон _____.

Приказ является неотъемлемой частью Договора (Приложение №6 к настоящему Договору).

5.2.11. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

5.2.12. Регистрировать в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты выполнение работ по ТО, их наименование и объем.

Форма и порядок ведения журнала эксплуатации систем противопожарной защиты определяется руководителем организации Заказчика.

5.2.13. Ответственный представитель Заказчика обязан подписать журнал регистрации работ по ТО установок пожарной автоматики на объекте при проведении ТО в соответствии с Типовым регламентом (Приложение №1 к настоящему договору).

5.2.14. Рассмотреть и подписать Акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения, либо предоставить Исполнителю свои

Заказчик _____

Исполнитель _____ 4

возражения в виде мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг). По истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта выполненных работ (оказанных услуг) Заказчиком и отсутствии ответа, Акт считается принятым в редакции Исполнителя.

Форма акта является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 4 к настоящему Договору).

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Исполнитель временно прекращает работы по ТО в случае отключения Заказчиком части или всей системы пожарной автоматики, связанного с ремонтом защищаемого помещения, наличием дефектов, устранение которых находится вне возможностей Исполнителя.

5.3.2. В случае задержки оплаты, 2 (два) раза подряд и/или более, Исполнитель вправе прекратить работы по ТО до момента погашения задолженности. О прекращении работ, в обязательном порядке, должен быть проинформирован Заказчик. Заказчик информируется путём направления письменного уведомления на юридический адрес, либо электронной почтой. Заказчик считается уведомлённым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

При условии погашения задолженности Заказчиком в полном объёме и намерении Сторон продолжить договорные отношения, Исполнитель направляет своего представителя для осмотра систем, указанных в п. 1.1. Договора и составления акта осмотра.

5.3.3. Если системы находятся в состоянии, пригодном для обслуживания, то договорные отношения возобновляются.

Если системы непригодны для обслуживания и/или требуют ремонта, замены, то это отражается в акте. При несогласии Заказчика подписать дополнительное соглашение о приведении систем в надлежащее состояние и оплатить работы Исполнителя, договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Заказчику. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

5.3.4. Если образовавшая задолженность (в случае приостановления ТО (п. 5.3.2.) не погашена в течение 2 (двух) календарных месяцев, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, письменно уведомив Заказчика о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

5.3.5. При несоблюдении Заказчиком условий Договора Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, письменно уведомив Заказчика о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

5.3.6. В случае отказа Заказчика от выполнения п. 5.2.13., Исполнитель вправе приостановить исполнение настоящего договора, до поступления письменного мотивированного отказа Заказчика от подписания журнала регистрации работ по ТО установок пожарной автоматики. Если такой отказ не поступит в течение 5 (пяти) календарных дней, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, письменно уведомив Заказчика о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. При систематическом нарушении Исполнителем условий Договора Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки уведомления.

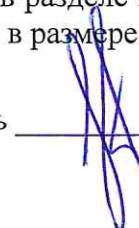
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае невыполнения Исполнителем обязательств, оговорённых в разделе 2 и разделе 4, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате пени в размере 0,1% (ноль

Заказчик



Исполнитель



5

целых одной десятой процента) от суммы ежемесячного обслуживания за каждый день просрочки, а Исполнитель будет обязан их уплатить.

6.2. В случае невыполнения Заказчиком обязательств, оговорённых в разделе 3, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, а Заказчик будет обязан их уплатить.

6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и не влечёт за собой расторжение Договора.

6.4. В случае возникновения неисправностей вследствие неправильной эксплуатации либо халатности эксплуатирующего персонала, восстановление производится за счет Заказчика. В случае возникновения неисправностей вследствие неправильной эксплуатации либо халатности обслуживающего персонала, восстановление производится за счёт Исполнителя.

6.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В течение срока, установленного настоящим договором, процент за пользование денежными средствами не начисляется и не взыскивается. Статьи 317.1 и 823 ГК РФ не применяются.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к данному договору считаются действительными лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

7.2. Вся представляемая сторонами техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с выполнением настоящего договора, считается конфиденциальной и не может разглашаться ни одной из сторон без обоюдного на то согласования, за исключением случаев, когда иное установлено соответствующим решением уполномоченного органа.

7.3. Исполнитель имеет право разместить в общедоступном месте информацию, позволяющую идентифицировать его как субъект, предоставляющий услуги в сфере пожарной безопасности. К информации относятся: название организации, логотип, перечень услуг, адрес и телефон.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, возникших после подписания договора в результате событий чрезвычайного характера, которые соответствующая сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера, настоящим договором отнесены: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, а также введение чрезвычайного, либо военного положения, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися у сторон силами и средствами не представлялось возможным.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору в связи с обстоятельствами, указанными в п. 8.1. настоящего Договора, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Документ, выданный уполномоченным на то

Заказчик _____



Исполнитель _____



государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев Стороны принимают решение о расторжении Договора, либо о продолжении его действия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. С момента заключения настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют силу.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с «15» апреля 2023 г. и действует по «31» декабря 2023 г.

Договор считается продлённым на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за 15 (пятнадцать) рабочих дней до окончания срока Договора. Количество возможных пролонгаций – не более трёх. Истечение пролонгаций влечёт прекращение действия договора.

9.3. Любая договорённость между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.5. Все сообщения должны направляться по электронным адресам, указанным разделе 11 настоящего Договора с последующим их отправлением заказной корреспонденцией и/или доставляться курьером. При направлении корреспонденции заказным письмом с простым уведомлением оно считается доставленным по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента отправки. При доставке курьером принимающая Сторона проставляет на экземпляре контрагента входящий номер, дату принятия, должность, подпись и расшифровку подписи.

При наличии технической возможности, документы могут направляться через специализированного оператора связи, в форме электронных документов, заверенных квалифицированной электронной подписью (далее – «ЭП») в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подписанный с помощью ЭП электронный документ признается равнозначным аналогично подписанному уполномоченным лицом собственноручно документу на бумажном носителе.

Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путём последовательного подписания данного документа каждой стороной. Доказательством подписания электронного документа другой стороной, может являться, в том числе, его ЭП с идентификатором подписанного документа, то есть без повторного приложения самого документа.

На основании протокола передачи документа, формируемого специализированным оператором связи, датой получения электронного документа признается дата доставки документа другой стороне.

9.6. В случае изменения адресов, указанных в разделе 11 Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону, посредством направления уведомления по факсимильной связи либо путём вручения лично представителю Стороны под роспись. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

Заказчик _____



Исполнитель _____



9.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Претензии совершаются в письменной форме и направляются заказной корреспонденцией или вручаются лично под роспись уполномоченному представителю адресата. Срок ответа на претензию или выполнения содержащихся в ней требований составляет 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения. В случае невозможности урегулирования в претензионном порядке споры разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

9.8. Положения настоящего Договора являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

9.9. В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Приложение №1 – Типовой регламент проведения работ по техническому обслуживанию.

10.2. Приложение №2 – График проведения работ по техническому обслуживанию.

10.3. Приложение №3 – График плановой замены технических средств.

10.4. Приложение №4 – Форма Акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

10.5. Приложение №5 – Форма акта вызова на объект.

10.6. Приложение №6 – Приказ на ответственного представителя Заказчика.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»	«Исполнитель»
ООО УК «Сибкомсервис»	ООО «Противопожарная Защита 001»
Юр. адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Шевченко, 11, оф. 6_4	Юр. адрес: 630049, г. Новосибирск, ул. Галушцака, д. 4, офис 215
ОГРН 1155476073301	ОГРН 1075402003380
ИНН 5405960015, КПП 540501001	ИНН 5402476529, КПП 540201001
Р/счет 40702810744050049282	Р/счет 40702810532050000300
В ПАО «Сбербанк» г. Новосибирск	В Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Новосибирск
БИК 045004641, К/с 30101810500000000641	БИК 045004725, К/с 30101810400000000725
Т. 8 (383) 209-209-4 E-mail: uk.sks.54@gmail.com	Т/ф. 8 (383) 328-13-02, 362-08-14, 362-08-13 E-mail: tviras@ppz001.ru, to@ppz001.ru

Директор

ООО УК «Сибкомсервис»



Оспенников В.В.

Директор

ООО «Противопожарная Защита 001»



Тертычный В.С.


Заказчик _____

Исполнитель _____ 8

**Типовой регламент проведения работ по техническому обслуживанию.
Автоматическая установка водяного пожаротушения.**

Перечень работ	Периодичность выполнения работ
1. Внешний осмотр гидромеханических технических средств АУП и трубопроводов на предмет отсутствия повреждений, коррозии, грязи, течи; наличие пломб и т.п.	Один раз в 1 месяц
2. Внешний осмотр и регистрация показаний измерительной аппаратуры	Один раз в 1 месяц
3. Контроль рабочего положения затвора запорных устройств	Один раз в 1 месяц
4. Контроль состояния основного и резервного источников питания	Один раз в 1 месяц
5. Автоматическое переключение цепей питания с основного ввода на резервный	Один раз в 1 месяц
6. Проверка работоспособности узлов управления в целом и их технических средств	Один раз в 1 месяц
7. Проверка работоспособности насосной установки: насосных агрегатов, шкафов управления и т.п.	Один раз в 1 месяц
8. Проверка работоспособности компрессора	Один раз в 1 месяц
9. Проверка выдачи команды при срабатывании АУП на включение всех видов сигнализации и оповещения, на включение вентиляционных систем, в том числе и дымоудаления, на управление технологическим оборудованием (выдача соответствующих звуковых и световых сигналов в защищаемые помещения, в насосную станцию, в диспетчерскую или пожарный пост и т.п.)	Один раз в 1 месяц
10. Проверка работоспособности сигнализации при неисправности АУП или ее технических средств	Один раз в 1 месяц
11. Проверка работоспособности гидропневматического бака	Один раз в 1 месяц
12. Проверка наличия в диспетчерской (пожарном посту), насосной станции и на рабочих местах дежурного и обслуживающего персонала эксплуатационной документации (инструкций, журналов, гидравлических схем, табличек и т.п.)	Один раз в 1 месяц
13. Проверка наличия в помещении насосной станции инструкции о порядке включения пожарных насосов и инструкции о порядке действия обслуживающего персонала при получении сигнала о неисправности АУП или пожаре, а также общей схемы противопожарного водоснабжения и схемы обвязки пожарных насосов, таблички на каждом запорном устройстве и каждом пожарном насосе с их обозначением по гидравлической схеме	Один раз в 1 месяц
14. Проверка прочности крепления технических средств АУП и трубопроводов	Один раз в 1 месяц
15. Проверка наличия на технических средствах АУП табличек или шильдиков с обозначением, аналогичным нанесенным на гидравлической схеме	Один раз в 1 месяц
16. Проверка работоспособности АУП при ручном (местном, дистанционном) пуске без подачи воды через ороситель	Один раз в 3 месяца
17. Проверка работоспособности всех запорных устройств (открытие - закрытие), в том числе и с электроприводом	Один раз в 3 месяца
18. Проверка работоспособности АУП в автоматическом режиме без пуска воды через ороситель	Один раз в 3 месяца
19. Внешний осмотр оросителей, при необходимости очистка их от пыли и грязи	Один раз в год

Заказчик 

Исполнитель  9

20. Проверка сопротивления защитного заземления	Один раз в год
21. Промывка трубопроводов дренажных АУП	Один раз в год
22. Смена воды в гидропневматическом баке и в пожарном резервуаре	Один раз в год
23. Проверка настройки диапазона давлений электроконтактных манометров и сигнализаторов давления, а также значения расходов, на которые настроены сигнализаторы потока жидкости	Один раз в год
24. Метрологическая поверка контрольно-измерительных приборов	Один раз в год
25. Ревизия гидроэлектромеханических средств АУП (при необходимости демонтировать их с трубопровода) с разборкой и промывкой затвора, сборкой на месте и с заменой неисправных элементов; проверка герметичности затвора запорных устройств	Один раз в 3 года (или согласно ТД изготовителя)
26. Смена воды из резервуаров, питающих и распределительных трубопроводов	Один раз в 3 года
27. Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	Один раз в 3 года
28. Проверка работоспособности АУП (определение общего расхода АУП, давления у диктующего оросителя при его срабатывании и при общем расходе АУП)	Один раз в 3 года
29. Проведение гидравлических и пневматических испытаний трубопроводов на герметичность и прочность	Один раз в 3 года
30. Техническое освидетельствование технических средств АУП, у которых истек срок службы	Накануне истечения срока службы технических средств <*>
<*> Если иное не указано в ТД на конкретное техническое средство.	

Заказчик _____

Исполнитель _____

**Типовой регламент проведения работ по техническому обслуживанию.
Автоматическая установка пожарной сигнализации.**

Перечень работ	Периодичность выполнения работ	
1. ТО извещателей пожарных, выносных устройств индикации извещателей пожарных	Осмотр один раз в 6 месяцев	Контроль функционирования один раз в год
2. ТО прибора приемно-контрольного пожарного (в том числе все функциональные модули блочно-модульных приборов приемно-контрольных пожарных, за исключением модулей ввода, модулей вывода)	Осмотр один раз в 1 месяц	Контроль функционирования один раз в 3 мес.
3. ТО источников бесперебойного электропитания, технических средств пожарной автоматики	Осмотр один раз в 1 месяц	Контроль функционирования один раз в 6 мес.
4. ТО модулей ввода, модулей вывода	Осмотр один раз в год	Контроль функционирования один раз в год
5. Комплексные испытания на работоспособность систем пожарной сигнализации	Один раз в год, но не более 15 месяцев между испытаниями	
6. Замена технических средств систем пожарной сигнализации	В соответствии с графиком замены или при необходимости	
7. Ремонт систем пожарной сигнализации	При необходимости	
8. Устранение неисправностей, ложных срабатываний, восстановление дежурного режима работы систем пожарной сигнализации после срабатывания	При необходимости	
9. Выполнение рекомендаций, изложенных в технической документации производителей технических средств систем пожарной сигнализации	В соответствии с технической документацией производителей технических средств систем пожарной сигнализации	

Заказчик _____



Исполнитель _____



**Типовой регламент проведения работ по техническому обслуживанию.
Система оповещения и управления эвакуацией**

Наименование работ	Периодичность выполнения работ	
	представитель службы эксплуатации Заказчика	представитель по ТО и ППР Исполнителя
1. Обслуживание световых, звуковых и речевых пожарных оповещателей (очистка, протирка и т. п.)	-	Периодичность выполнения работ в соответствии с графиком, рекомендациями изготовителей, по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца
2. Проверка основного и резервного источников электропитания, проверка автоматического переключения цепей электропитания с основного ввода на резервный, проверка работоспособности отдельных компонентов СОУЭ	-	Ежеквартально
3. Проверка работоспособности СОУЭ	-	Два раза в год, но не более 7 месяцев между проверками
4. Замена технических средств и ресурсных элементов СОУЭ	-	В соответствии с графиком замены или при необходимости
5. Осуществление контроля за исправностью приборов контроля и управления СОУЭ, а также линий связи, обеспечивающих взаимодействие и обмен информацией между компонентами системы пожарной автоматики и СОУЭ	Круглосуточно	Один раз в 1 месяц

Заказчик 

Исполнитель  12

**Типовой регламент проведения работ по техническому обслуживанию.
Внутренний противопожарный водопровод.**

Перечень работ	Периодичность выполнения работ
1. Произвести внешний осмотр гидромеханических технических средств ВПВ и трубопроводов на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи, наличие пломб и т.п.	Ежемесячно
2. Произвести внешний осмотр и регистрацию показаний измерительной аппаратуры	Ежемесячно
3. Произвести контроль рабочего положения затвора запорных устройств	Ежемесячно
4. Произвести контроль состояния основного и резервного источников питания	Ежемесячно
5. Проверить автоматическое переключение цепей питания с основного ввода на резервный	Ежемесячно
6. Проверить работоспособность насосной установки: насосных агрегатов, шкафов управления и т.п.	Ежемесячно
7. Проверить выдачу команды при срабатывании ВПВ на включение всех видов сигнализации и оповещения, на включение вентиляционных систем, в том числе и дымоудаления, на управление технологическим оборудованием (выдача соответствующих звуковых и световых сигналов в защищаемые помещения, насосную станцию, диспетчерскую или пожарный пост и т.п.)	Ежемесячно
8. Проверить работоспособность сигнализации при неисправности ВПВ или его технических средств	Ежемесячно
9. Проверить работоспособность гидропневматического бака	Ежемесячно
10. Проверить наличие в диспетчерской (пожарном посту), насосной станции и на рабочих местах дежурного и обслуживающего персонала эксплуатационной документации (инструкций, журналов, гидравлических схем, табличек и т.п.)	Ежеквартально
11. Проверить наличие в помещении насосной станции инструкции о порядке включения пожарных насосов и инструкции о порядке действия обслуживающего персонала при получении сигнала о неисправности ВПВ или пожаре, а также общей схемы противопожарного водоснабжения и схемы обвязки пожарных насосов, таблички на каждом запорном устройстве и каждом пожарном насосе с их обозначением по гидравлической схеме	Ежеквартально
12. Проверить прочность крепления технических средств ВПВ и трубопроводов	Ежеквартально
13. Произвести проверку наличия на технических средствах ВПВ табличек или шильдиков с обозначением, аналогичным нанесенным на гидравлической схеме	Ежеквартально
14. Проверить работоспособность ВПВ при ручном (местном, дистанционном) пуске без подачи воды	Ежемесячно
15. Проверить работоспособность всех запорных устройств (открытие-закрытие), в том числе и с электроприводом	Ежеквартально
16. Проверить работоспособность ВПВ в автоматическом режиме без пуска воды	Ежемесячно
17. Проверить сопротивление защитного заземления	Один раз в год

Заказчик _____

Исполнитель _____

**Типовой регламент проведения работ по техническому обслуживанию.
Автоматизации противоподымной защиты зданий и сооружений.**

Наименование работ	Периодичность выполнения работ	
	представитель службы эксплуатации Заказчика	представитель по ТО и ППР Исполнителя
1. Внешний осмотр составных частей системы (электротехнической части – щита автоматического управления; сигнализационной части - шлейфа сигнализации и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.	Ежедневно	Ежемесячно
2. Контроль исправности световой индикации, наличия пломб на шкафах автоматики	Ежедневно	Ежемесячно
3. Контроль автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	-	Ежемесячно
4. Проверка работоспособности сигнализационной части системы	-	Ежемесячно
5. Проверка работоспособности системы в автоматическом режиме	-	Ежемесячно

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО УК «Сибкомсервис»



Оспенников В.В.

2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ООО «Противопожарная Защита 001»



Тертычный В.С.

2023 г.

Заказчик _____

Исполнитель _____ 14

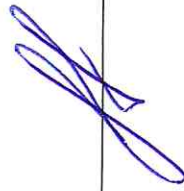
График проведения технического обслуживания.
Автоматическая установка водяного пожаротушения.

№	Перечень работ	Периодичность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Внешний осмотр гидромеханических технических средств АУП и трубопроводов на предмет отсутствия повреждений, коррозии, грязи, течи; наличие пломб и т.п.	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Внешний осмотр и регистрация показаний измерительной аппаратуры	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Контроль рабочего положения затвора запорных устройств	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Контроль состояния основного и резервного источников питания	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Автоматическое переключение цепей питания с основного ввода на резервный	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Проверка работоспособности узлов управления в целом и их технических средств	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Проверка работоспособности насосной установки: насосных агрегатов, шкафов управления и т.п.	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Проверка работоспособности компрессора	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Проверка выдачи команды при срабатывании АУП на включение всех видов сигнализации и оповещения, на включение вентиляционных систем, в том числе и дымоудаления, на управление технологическим оборудованием (выдача соответствующих звуковых и световых сигналов в защищаемые помещения, в насосную станцию, в диспетчерскую или пожарный пост и т.п.)	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Проверка работоспособности сигнализации при неисправности АУП или ее технических средств	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Проверка работоспособности гидropневматического бака	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Заказчик



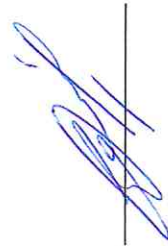
Исполнитель



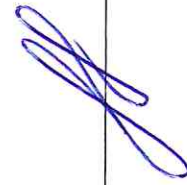
15

№	Перечень работ	Периодичность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
12.	Проверка наличия в диспетчерской (пожарном посту), насосной станции и на рабочих местах дежурного и обслуживающего персонала эксплуатационной документации (инструкций, журналов, гидравлических схем, таблицек и т.п.)	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Проверка наличия в помещении насосной станции инструкции о порядке включения пожарных насосов и инструкции о порядке действия обслуживающего персонала при получении сигнала о неисправности АУП или пожаре, а также общей схемы противопожарного водоснабжения и схемы обвязки пожарных насосов, таблички на каждом запорном устройстве и каждом пожарном насосе с их обозначением по гидравлической схеме	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Проверка прочности крепления технических средств АУП и трубопроводов	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Проверка наличия на технических средствах АУП табличек или шильдиков с обозначением, аналогичным нанесенным на гидравлической схеме	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Проверка работоспособности АУП при ручном (местном, дистанционном) пуске без подачи воды через ороситель	один раз в 3 месяца			+			+			+			+
17.	Проверка работоспособности всех запорных устройств (открытие - закрытие), в том числе и с электроприводом	один раз в 3 месяца			+			+			+			+
18.	Проверка работоспособности АУП в автоматическом режиме без пуска воды через ороситель	один раз в 3 месяца			+			+			+			+
19.	Внешний осмотр оросителей, при необходимости очистка их от пыли и грязи	один раз в год						+						
20.	Проверка сопротивления защитного заземления	один раз в год						+						
21.	Промывка трубопроводов дренажных АУП	один раз в год						+						
22.	Смена воды в гидронеуматическом баке и в пожарном резервуаре	один раз в год						+						
23.	Проверка настройки диапазона давлений электроконтактных манометров и сигнализаторов давления, а также значения расходов, на которые настроены сигнализаторы погожа жидкости	один раз в год						+						
24.	Метрологическая поверка контрольно-измерительных приборов	один раз в год						+						

Заказчик

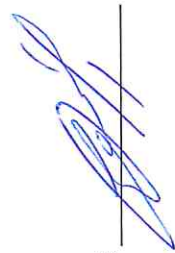


Исполнитель

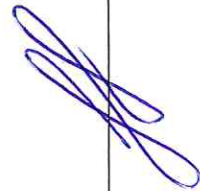


16

№	Перечень работ	Периодичность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
			один раз в 3 года											
25.	Ревизия гидроэлектромеханических средств АУП (при необходимости демонтировать их с трубопровода) с разборкой и промывкой затвора, сборкой на месте и с заменой неисправных элементов; проверка герметичности затвора запорных устройств	один раз в 3 года												
26.	Смена воды из резервуаров, питающих и распределительных трубопроводов	один раз в 3 года												
27.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	один раз в 3 года												
28.	Проверка работоспособности АУП (определение общего расхода АУП, давления у диктующего оросителя при его срабатывании и при общем расходе АУП)	один раз в 3 года												
29.	Проведение гидравлических и пневматических испытаний трубопроводов на герметичность и прочность	один раз в 3 года												
30.	Техническое освидетельствование технических средств АУП, у которых истек срок службы	Накануне истечения срока службы технических средств, если иное не указано в технической документации на техническое средство												



Заказчик _____

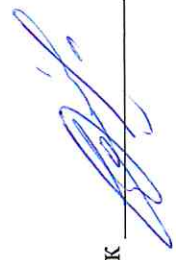


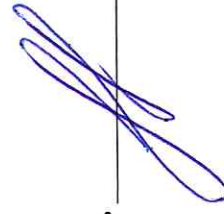
Исполнитель _____

17

**График проведения технического обслуживания.
Автоматическая установка пожарной сигнализации.**

№	Перечень работ	Периодичность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	ТО извещателей пожарных, выносных устройств индикации извещателей пожарных	осмотр раз в 6 месяцев контроль функционирования раз в год					+						+	
2.	ТО прибора приемно-контрольного пожарного (в том числе все функциональные модули блочно-модульных приборов приемно-контрольных пожарных, за исключением модулей ввода, модулей вывода)	осмотр раз в 1 месяц контроль функционирования один раз в 3 месяца	+		+		+	+		+	+			+
3.	ТО источников бесперебойного электропитания, технических средств пожарной автоматики	осмотр раз в 1 месяц контроль функционирования один раз в 6 месяцев	+		+		+	+		+	+			+
4.	ТО модулей ввода, модулей вывода	осмотр и контроль функционирования раз в год												+
5.	Комплексные испытания на работоспособность систем пожарной сигнализации	один раз в год												+
6.	Замена технических средств систем пожарной сигнализации	в соответствии с графиком плановой замены или при необходимости												
7.	Ремонт систем пожарной сигнализации	при необходимости												
8.	Устранение неисправностей, ложных срабатываний, восстановление дежурного режима работы систем пожарной сигнализации после срабатывания	при необходимости												
9.	Выполнение рекомендаций, изложенных в технической документации производителей средств систем пожарной сигнализации	в соответствии с технической документацией производителей технических средств систем пожарной сигнализации												

Заказчик 

Исполнитель 

**График проведения технического обслуживания.
Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ).**

№	Перечень работ	Периодичность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	ТО световых, звуковых и речевых пожарных оповещателей (очистка, протирка и т. п.)	раз в 3 месяца		+				+			+			+
2.	Проверка основного и резервного источников электропитания, проверка автоматического переключения цепей электропитания с основного ввода на резервный, проверка работоспособности отдельных компонентов СОУЭ	раз в 3 месяца		+				+			+			+
3.	Проверка работоспособности СОУЭ	раз в 6 месяцев					+						+	
4.	Замена технических средств и ресурсных элементов СОУЭ	в соответствии с графиком плановой замены или при необходимости												
5.	Осуществление контроля за исправностью приборов контроля и управления СОУЭ, а также линий связи, обеспечивающих взаимодействие и обмен информацией между компонентами системы пожарной автоматики и СОУЭ	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Заказчик _____

Исполнитель _____

19

**График проведения технического обслуживания.
Внутренний противопожарный водопровод.**

№	Перечень работ	Периодичность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Произвести внешний осмотр гидромеханических технических средств ВПП и трубопроводов на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи, наличие пломб и т.п.	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Произвести внешний осмотр и регистрацию показаний измерительной аппаратуры	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Произвести контроль рабочего положения затвора запорных устройств	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Произвести контроль состояния основного и резервного источников питания	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Проверить автоматическое переключение цепей питания с основного ввода на резервный	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Проверить работоспособность насосной установки: насосных агрегатов, шкафов управления и т.п.	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Проверить выдачу команды при срабатывании ВПП на включение всех видов сигнализации и оповещения, на включение вентиляционных систем, в том числе и дымоудаления, на управление технологическим оборудованием (выдача соответствующих звуковых и световых сигналов в защищаемые помещения, насосную станцию, диспетчерскую или пожарный пост и т.п.)	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Проверить работоспособность сигнализации при неисправности ВПП или его технических средств	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Проверить работоспособность гидропневматического бака	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Проверить наличие в диспетчерской (пожарном посту), насосной станции и на рабочих местах дежурного и обслуживающего персонала эксплуатационной документации (инструкций, журналов, гидравлических схем, таблицек и т.п.)	один раз в 3 месяца			+			+			+			+

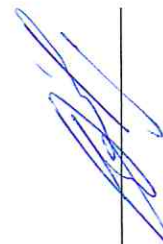
Заказчик _____

Исполнитель _____

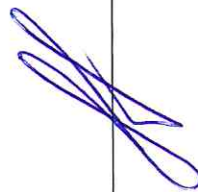
20

№	Перечень работ	Периодичность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
11.	Проверить наличие в помещении насосной станции инструкции о порядке включения пожарных насосов и инструкции о порядке действия обслуживающего персонала при получении сигнала о неисправности ВПП или пожаре, а также общей схемы противопожарного водоснабжения и схемы обвязки пожарных насосов, таблички на каждом запорном устройстве и каждом пожарном насосе с их обозначением по гидравлической схеме	один раз в 3 месяца		+	+			+			+			+
12.	Проверить прочность крепления технических средств ВПП и трубопроводов	один раз в 3 месяца		+	+			+			+			+
13.	Произвести проверку наличия на технических средствах ВПП табличек или шильдиков с обозначением, аналогичным нанесенным на гидравлической схеме	один раз в 3 месяца		+	+			+			+			+
14.	Проверить работоспособность ВПП при ручном (местном, дистанционном) пуске без подачи воды	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Проверить работоспособность всех запорных устройств (открытие-закрытие), в том числе и с электроприводом	один раз в 3 месяца		+	+			+			+			+
16.	Проверить работоспособность ВПП в автоматическом режиме без пуска воды	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Проверить сопротивление защитного заземления	один раз в год											+	

Заказчик _____



Исполнитель _____



21

**График проведения технического обслуживания.
Автоматизация дымоудаления.**

№	Перечень работ	Периодичность	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Внешний осмотр составных частей системы (электротехнической части – щита автоматического управления; сигнализационной части - шлейфа сигнализации и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Контроль исправности световой индикации, наличия пломб на шкафах автоматики	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Контроль автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Проверка работоспособности сигнализационной части системы	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Проверка работоспособности системы в автоматическом режиме	один раз в 1 месяц	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО УК «Сибкомсервис»

Оспенников В.В.

2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Директор

ООО «Противопожарная Защита 001»

Тертычный В.С.

2023 г.



Заказчик _____

Исполнитель _____

22

График плановой замены технических средств

Наименование	Дата выпуска	Срок службы	Дата замены
Извещатель пожарный дымовой		не более 10 лет	
Извещатель пожарный ручной		не более 10 лет	
Извещатель пожарный тепловой		не более 10 лет	
Оповещатель звуковой/речевой		не более 10 лет	
Оповещатель световой		не более 10 лет	
Прибор приемно-контрольный пожарный		не более 10 лет	
Блок индикации		не более 10 лет	
Источник бесперебойного питания		не более 10 лет	
Аккумуляторная батарея		не более 10 лет	
Устройство коммутационное		не более 10 лет	
Кабельная продукция		не более 30 лет	
Насос			На основании акта о техническом освидетельствовании
Ороситель спринклерный			На основании акта о техническом освидетельствовании

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО УК «Сибкомсервис»

Оспенников В.В.

2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ООО «Противопожарная Защита 001»

Тертычный В.С.

2023 г.



Заказчик _____

Исполнитель _____ 23

Форма Акта приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Акт № от г.
о приемке выполненных работ
(оказанных услуг)

Договор: № от

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны и представитель ЗАКАЗЧИКА с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил, а ЗАКАЗЧИК принял следующие работы (услуги):

№	Наименование работ, услуг	Количество	Цена	Сумма
1	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт за месяц, год	1 шт		

Итого:
Без налога (НДС) -

Всего выполнено работ (оказано услуг) 1, на сумму _____ руб.
_____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные работы(услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам работ (услуг) не имеет.

Исполнитель:
Общество с ограниченной
ответственностью "ПротивоПожарная
Защита 001"
Юридический адрес:
630049, Новосибирская область, г
Новосибирск, ул Галуцака, д. 4, офис 215
ИНН: 5402476529
КПП: 540201001
Расчетный счет: 40702810532050000300
Кор. счет: 30101810400000000725
Банк: ФИЛИАЛ ПАО "БАНК УРАЛСИБ" В
Г.НОВОСИБИРСК
БИК: 045004725

Директор _____ Тертычный В.С.

Заказчик:

Юридический адрес:

ИНН:
КПП:
Расчетный счет:
Кор. счет:
Банк:

БИК:

Принял _____

Форма Акта приемки выполненных (оказанных услуг) работ согласована

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО УК «Сибкомсервис»

_____ Оспенников В.В.

_____ 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ООО «ПротивоПожарная Защита 001»

_____ Тертычный В.С.

_____ 2023 г.



Заказчик _____

Исполнитель _____ 24

Форма Акта вызова на объект

АКТ ВЫЗОВА НА ОБЪЕКТ

г. Новосибирск

« ____ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Представитель _____
(наименование организации)

в лице

_____ (должность, фамилия, инициалы)

с одной стороны, и представитель ООО «ПротивоПожарная Защита 001»,

_____ (должность, фамилия, инициалы)

с другой стороны, составили настоящий акт на предмет того, что:
на объекте _____

_____ (наименование, почтовый адрес)

Представитель

Представитель

_____ (наименование организации)

ООО «ПротивоПожарная Защита 001»

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Форма Акта вызова на объект согласована

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО УК «Сибкомсервис»



Оспенников В.В.

_____ 2023 г.

М.П. Россия г. Новосибирск

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ООО «ПротивоПожарная Защита 001»



Тертычный В.С.

_____ 2023 г.

Заказчик _____

Исполнитель _____ 25



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 6-Б/ 00462

от 24 августа 2007 г.

На осуществление: *Деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений*

Виды работ, выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности:

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт автоматических систем (элементов автоматических систем) противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах
- Выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций

Настоящая лицензия **Обществу с ограниченной ответственностью**
предоставлена: **«Противопожарная Защита 001»**

ООО «Противопожарная Защита 001»

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

1075402003380

Идентификационный номер налогоплательщика

5402476529

№ 145721



Место нахождения (место жительства - для индивидуального предпринимателя):

630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Галушака, д. 4,
оф. 215

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Галушака, д. 4

Настоящая лицензия предоставлена на срок: бессрочно

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа - приказ МЧС России от 24 августа 2007 г. № 465

Настоящая лицензия переоформлена на основании решения лицензирующего органа - приказ Главного управления МЧС России по Новосибирской области от 28 марта 2019 г. № 232

Начальник Главного управления
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий
по Новосибирской области



(подпись)
М.П.

В.В. Орлов