

г. Новосибирск

16 ноября 2023г

Общество с ограниченной ответственностью УК «Сибкомсервис» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Оспенникова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «САВА Сервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Кошелева Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту установленного оборудования Заказчика на объектах, расположенных по адресам, г. Новосибирск: ул. Ельцовская, 4/2; ул. Кирова, 27, стр. 1,2; ул. Кирова, 27/3; ул. Блюхера, 71/1; ул. Сухарная, 9б; ул. Сухарная, 101/1; ул. Королева, 1а; ул. Королева, 1б; ул. Королева, 3; ул. Семьи Шамшиных, 4; ул. Семьи Шамшиных, 16; ул. Семьи Шамшиных, 20; ул. Шевченко, 11, ул. Ядринцевская, 71.

1.2. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту, указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Перечень проводимых работ по техническому обслуживанию и ремонту, а также периодичность и период выполнения указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.4. Результаты выполненных работ по договору оформляются Актом, содержащим информацию о проведенных работах, выявленных недостатках (дефектах), рекомендациях.

1.5. В объем работ по техническому обслуживанию не входят и выполняются за отдельную плату работы по ремонту оборудования.

1.6. Стоимость запчастей, расходных и смазочных материалов оплачивается Заказчиком дополнительно.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Общая стоимость работ по техническому обслуживанию в месяц составляет 63 225 (Шестьдесят три тысячи двести двадцать пять) рублей 00 коп. НДС не облагается.

2.2. В стоимость работ по техническому обслуживанию входит стоимость расходных материалов необходимых для проведения технического обслуживания.

2.3. Оплата за выполненные работы производится 1 раз в месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания сторонами Акта приема-сдачи работ (Форма утверждена Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору на основании предоставленного счета и УПД).

Стороны признают, что УПД, форма, которого установлена в Приложении № 1 к Письму ФНС России от 17.06.2021 N ЗГ-3-3/4368 является одновременно: счет-фактурой и первичным учетным документом, по которому Исполнитель передает результат оказанных услуг, а Заказчик их принимает. УПД является документом достаточным для отражения (принятия) в учете Заказчика расходов по оказанным ему услугам и отражения выручки от оказания услуг в учете Исполнителя.

2.4. Обязательство Заказчика по оплате каждого счета считается надлежаще исполненным в день поступления 100% подлежащих оплате денежных средств на расчетный счет Исполнителя.


3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязан:

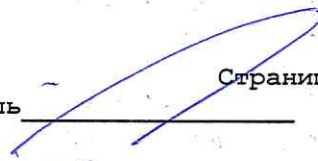
3.1.1. Проводить техническое обслуживание согласно Приложению №2, извещая Заказчика о предстоящих работах не менее, чем за сутки, путем направления телефонограммы на номер ответственного на объекте или письма на электронную почту uk.sks.54@gmail.com.

3.1.2. В случае возникновения сбоя в работе оборудования обеспечить прибытие своего специалиста в течении 4-х часов (6-ми часов в отдаленные районы), с момента поступления заявки по телефону.

Заказчик



Исполнитель



Прием заявок и телефонограмм производится Исполнителем по номеру: **8 (383) 383-09-10**. После направления заявки по телефону, Заказчик также может продублировать заявку по электронной почте: **3@sava54.ru**.

После 18-00, выходные и праздничные дни, вызов осуществляется по номеру: 8 (383) 383-09-10 (при отсутствии возможности совершить звонок по вышеуказанному номеру по номеру 89132082302). Заявка в данном случае дублируется на электронную почту **3@sava54.ru**. Заявка должна содержать информацию о причине вызова (предполагаемая неисправность) и об ответственном лице (Ф.И.О., должность) на объекте Заказчика, составившего данную заявку.

3.1.3. Проводить ремонт вышедшего из строя оборудования в течении 48 часов с момента прибытия по заявке (если не потребуются запасных частей). В ином случае срок ремонта увеличивается на время, необходимое для поставки запасных частей, о котором Исполнитель уведомляет Заказчика. Поставка запасных частей осуществляется за счет Заказчика при 100% предоплате.

3.1.4. Проводить дополнительный инструктаж работников при нарушении ими правил эксплуатации оборудования.

3.1.5. В случае экстренных вызовов сервисной бригады в выходные, праздничные дни и в рабочие дни после 18-00, Заказчик оплачивает стоимость вызова сервисной бригады в размере 3500,00 руб. В данную сумму включен первый час работы, последующие часы оплачиваются в размере 3500,00 руб./час, материалы оплачиваются отдельно.

3.1.6. В случае экстренных вызовов сервисной бригады в рабочие дни до 18-00, Заказчик оплачивает стоимость вызова сервисной бригады в размере 2000,00 руб. В данную сумму включен первый час работы, последующие часы оплачиваются в размере 2500,00 руб./час, материалы оплачиваются отдельно.

3.1.7. После проведения технического обслуживания составить Акт приема-сдачи работ и подписать его Заказчиком, в случае отсутствия Заказчика на объекте, направить копию Акта приема-сдачи работ по адресу электронной почты.

3.2. В случае существенной просрочки платежей (не поступления денежных средств на счет Исполнителя по прошествии 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока оплаты, установленного п. 2.3. Договора), Исполнитель вправе приостановить выполнение необходимых Заказчику работ, экстренных вызовов. Возобновление выполнения работ, экстренных вызовов по настоящему Договору в случае их приостановления может быть произведено по согласованию с Исполнителем, после предоставления гарантийного письма с указанием точного срока оплаты или после полного погашения Заказчиком его задолженности. Приостановка выполнения работ Исполнителем не является расторжением договора и не освобождает Заказчика от оплаты данного договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Выполнять правила эксплуатации и технику безопасности при эксплуатации оборудования.

3.3.2. Обеспечивать приемку выполненных работ по техническому обслуживанию, подписывать Акт приема-сдачи работ и УПД.

3.3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта приема-сдачи работ и УПД обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи работ и УПД или мотивированный отказ от приемки работ.

3.3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения. Допущенные по вине Исполнителя недоработки устраняются за его счет.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Если вызов сервисной бригады в выходные, праздничные и в рабочие дни после 18-00 стал следствием некорректного исполнения настоящего договора Исполнителем, то указанные вызовы не оплачиваются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заказчик _____

Исполнитель _____

4.2. При нарушении режима электропитания у Заказчика, Исполнитель не несет ответственности за остановку работы оборудования по этим причинам и вызванные этим последствия.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за повреждение оборудованием собственности или причинение оборудованием физического вреда заказчику и 3-м лицам.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности на частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, усложненная политическая ситуация, создающая условия, при которых затруднен ввоз оборудования в РФ, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В этом случае срок выполнения Договорных обязательств будет продлен на время указанных обстоятельств.

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 21 дня после начала/окончания их действия.

5.3. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3-х месяцев, каждая сторона имеет право на аннулирование всего Договора или его части. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. При возникновении споров Стороны принимают все усилия для разрешения всех споров и разногласий путем переговоров. Срок ответа на претензию составляет пять рабочих дней с момента получения.

6.2. При недостижении результатов на переговорах все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Новосибирской области.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.3. Любая Сторона вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В таком случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в отношении финансовых обязательств – с момента их полного исполнения.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.5. Договор вступает в силу с 01 декабря 2023 года и действует один год.

7.5.1. В случае если ни одна из сторон не заявила о намерении расторгнуть настоящий Договор за тридцать дней до окончания срока действия Договора, он пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

7.6. Исполнитель имеет право один раз в год пересмотреть стоимость услуг по договору в сторону увеличения.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантия на проводимые работы по техническому обслуживанию и ремонту составляет три месяца.

8.2. Исполнитель несет ответственность за качество устанавливаемых или заменяемых деталей или частей. Гарантия на замененные детали составляет 3 (три) месяца с момента подписания Акта приема-сдачи работ Акта и УПД.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Страница 3 из 9

8.3. Гарантия не распространяется на запасные части и узлы подверженные повышенному износу в процессе эксплуатации.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН


ЗАКАЗЧИК

ООО УК «Сибкомсервис»
ИНН 5405960015
КПП 540501001
ОГРН 1155476073301
р./сч. 40702810744050049282
в ПАО «Сбербанк» г. Новосибирск
к/с 30101810500000000641,
БИК 045004641
Адрес: 630102, г. Новосибирск, ул.
Шевченко, дом 11, оф. 6_4

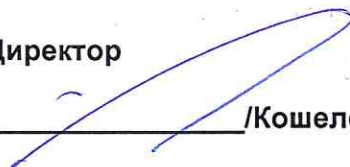
ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «САВА Сервис»
Юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Сакко и
Ванцетти, 77, пом. 802
ИНН/КПП 5405027088/540501001
ОГРН 1185476068887
РС 40702810544050033919
ПАО Сбербанк
к/с 30101810500000000641
БИК 045004641

Директор


_____/Оспенников В.В./

Директор


_____/Кошелев В.Г./



Шевченко, дом 11, оф. 6_4

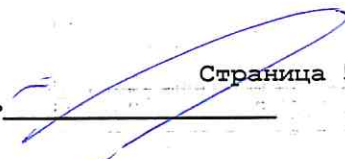
**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПОДЛЕЖАЩЕГО
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

№ п.п.	Наименование оборудования/работы	Количество	Цена за ед., руб.	Стоимость руб.
ул. Ельцовская, 4/2				
1	Ворота распашные	1	1 325.00	1 325.00
ул. Кирова, 27 стр. 1,2				
2	Ворота распашные (со стороны ГПНТБ)	1	2 000.00	2 000.00
ул. Кирова, 27/3				
3	Ворота распашные (со стороны ул. Сакко и Ванцетти)	1	2 000.00	2 000.00
ул. Блюхера, 71/1				
4	Ворота секционные	2	1 000.00	2 000.00
ул. Сухарная, 96				
5	Ворота распашные	3	2 500.00	7 500.00
6	Шлагбаум	1	2 500.00	2 500.00
7	База данных для контроля доступа	1	1 000.00	1 000.00
ул. Сухарная, 101/1				
8	Ворота секционные	2	1 500.00	3 000.00
ул. Королева, 1А				
9	Ворота секционные	1	2 500.00	2 500.00
ул. Королева, 1Б				
10	Ворота секционные	1	2 500.00	2 500.00
ул. Королева, 3				
11	Ворота распашные	1	2 000.00	2 000.00
ул. Семьи Шамшиных, 4				
12	Ворота распашные	2	1 500.00	3 000.00
ул. Семьи Шамшиных, 16				
13	Ворота распашные	1	2 500.00	2 500.00
14	Ворота секционные	2	2 500.00	5 000.00
ул. Семьи Шамшиных, 20				
15	Ворота секционные	4	1 975.00	7 900.00
ул. Шевченко, 11				
16	Ворота распашные	6	2 000.00	12 000.00
17	Ворота откатные	1	2 000.00	2 000.00

Заказчик



Исполнитель



ул. Ядринцевская, 71				
18	Ворота секционные	1	2 500.00	2 500.00
			Итого к оплате:	63 225.00 руб.

Общая стоимость работ по техническому обслуживанию в месяц составляет 63 225 (Шестьдесят три тысячи двести двадцать пять) рублей 00 коп. НДС не облагается.

ЗАКАЗЧИК
ООО УК «Сибкомсервис»

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «САВА Сервис»

Директор

Директор

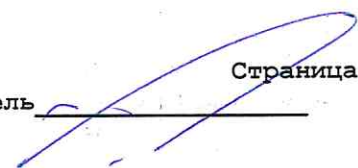
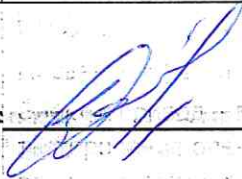
/Оспенников В.В./

/Кошелев В.Г./



ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

№п/п	Перечень работ по техническому обслуживанию	Периодичность выполнения работ
1.	<p>Секционных ворот:</p> <p>Визуальный и акустический контроль ворот.</p> <p>Проверка натяжения несущих тросов.</p> <p>Проверить тросы на изломы и повреждения.</p> <p>Проверить затяжку и подтянуть упорные винты, закрепляющие трос на барабанах.</p> <p>Проверить крепление троса на нижнем кронштейне, заделку троса в коуш и зажим.</p> <p>Осмотр и смазка торсионных пружин.</p> <p>Проверить надежность крепежа, произвести затяжку.</p> <p>Кронштейн произвести осмотр.</p> <p>Проверить пружину на целостность и отсутствие повреждений, правильность посадки пружин на наконечники.</p> <p>Проверить сбалансированность ворот пружинами.</p> <p>Осмотр шарнирных петель.</p> <p>Проверить надежность фиксации и крепления шпонок, соединительной муфты.</p> <p>Осмотр роликов с подшипниками.</p> <p>Осмотр нижнего резинового уплотнения на предмет герметичности.</p> <p>Проверка и протяжка всех болтовых соединений.</p> <p>Протяжка крепления электропривода, фланцев соединения валов, намоточных барабанов.</p> <p>Выравнивание натяжения тросов.</p> <p>Смазка подшипников на роликах, роликдержателей, шарнирных петель, горизонтальных и вертикальных правляющих.</p> <p>Смазка подшипников на кронштейнах-держателей вала.</p> <p>Проверка и регулировка ручного и автоматического запорных устройств.</p> <p>Электропривод – проверка на функционирование, произвести тестирование электропривода согласно инструкции завода-изготовителя, при необходимости произвести настройку и регулировку.</p> <p>Тестирование датчиков устройств безопасности по замыкающим кромкам: оптосенсор; датчик натяжения тросов; датчик открывания калитки (при наличии таковой); датчик запорного устройства, фотоэлементы.</p> <p>Блок управления (другие элементы управления) – проверка надежности соединений, на функционирование, осмотреть, проверить работу и подключение фотоэлементов.</p> <p>Питающий кабель – проверка отсутствия повреждений и надежности соединений, проверка надёжности подключения электропитания привода.</p>	Один раз в месяц



2.	<p>Распашных ворот:</p> <p>Визуальный и акустический осмотр.</p> <p>Визуальный осмотр деталей полотна ворот.</p> <p>Тестирование и регулировка электропривода согласно инструкции завода-изготовителя.</p> <p>Проверка крепление привода.</p> <p>Проверка силовых кабелей приводов на наличие повреждений.</p> <p>Проверка и смазка петель.</p> <p>Проверка засова на надежность крепления.</p> <p>Кронштейны – проверка надежности крепления.</p> <p>Осмотр электро – соединений.</p> <p>Проверка работы блока управления.</p> <p>Регулировка концевых выключателей положения ворот.</p> <p>Регулировка устройств безопасности и аварийной остановки.</p>	Один раз в месяц
3.	<p>Откатных ворот:</p> <p>Визуальный и акустический осмотр ворот.</p> <p>Визуальный осмотр полотна ворот.</p> <p>Произвести проверку работы автоматического привода: устройств безопасности аварийной остановки, подстройка концевых выключателей, выключателей положения ворот,</p> <p>Проверить крепление привода.</p> <p>Осмотр целостности зубчатой рейки</p> <p>Произвести осмотр роликов на плавность вращения</p> <p>Произвести осмотр улавливателей</p> <p>Осмотр удерживающих столбов</p> <p>Засов – проверить правильность уста-новки и надежность крепления.</p> <p>Кронштейны – проверить правильность уста-новки и надежность крепления.</p> <p>Осмотр положения электрических соединений.</p> <p>Проверка работы блока управления.</p> <p>Проверка работы датчиков движения, радаров, фотоэлементов (при наличии)</p> <p>Смазка регулировка, чистка, протяжка болтовых соединений наиболее подвижных элементов, узлов, конструкции.</p>	Один раз в месяц
<p>По окончании работ проводится проверка работоспособности оборудования (осуществляется не менее трех циклов запуска оборудования).</p>		

ЗАКАЗЧИК
ООО УК «Сибкомсервис»

Директор

Оспенников В.В./



ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «САВА Сервис»

Директор

/Кошелев В.Г./



Заказчик _____

Исполнитель _____

ФОРМА Акт приема-сдачи работ

Акт приема-сдачи работ № _____

Адрес: _____

Заказчик: _____ Телефон: _____

Оборудование: _____

Наименование работ:

1. Работы по ремонту оборудования - 2. Работы по проведению ТО
оборудования -
3. Работы по монтажу оборудования - 4. Работы выполненные по Гарантии -

Подробное описание выполненных работ: _____

Причина неисправности - выхода из строя оборудования: (заполняется при ремонте) _____

Время начала работ: _____ Время окончания работ: _____

Заказчик и Исполнитель ООО «САВА Сервис», в лице директора Кошелева. В.Г, составили настоящий акт о том, что работы выполнены в полном объеме с надлежащим качеством и в установленный срок.
Подписанием данного акта стороны свидетельствуют о выполнении обоюдных обязательств и не имеют взаимных претензий.

Дата: _____ 201__ г.

От стороны Заказчика _____ /ф.и.о./
М.П. _____ /Должность/

От стороны Исполнителя _____ /ф.и.о./
М.П. _____ /Должность/

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

ЗАКАЗЧИК
ООО УК «Сибкомсервис»
Директор
_____ /Оспенников В.В./


ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «САВА Сервис»
Директор
_____ /Кошелев В.Г./


Заказчик _____ Исполнитель _____